

**Zarządzenie Nr 11 /2011
Wójta Gminy Psary
z dnia 29 marca 2011 r.**

w sprawie: **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w PSARACH.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m

§ 1

1. Z dniem 1 kwietnia 2011 r. dokonać zmiany załącznika do zarządzenia Nr 0152/18/2009 Wójta Gminy Psary z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego zmienionego zarządzeniem Nr 0152/29/2009 Wójta Gminy Psary z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do " Regulaminu organizacyjnego" w ten sposób, że: .

1) § 10 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

Zastępca Wójta, na podstawie zakresu czynności przydzielonego przez Wójta nadzoruje prace gminnych jednostek organizacyjnych:

- a)) Ośrodka Pomocy Społecznej w Psarach;
- b) Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach z siedzibą w Dąbiu.

2) § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Sekretarz na podstawie zakresu czynności przydzielonego przez Wójta nadzoruje prace :

- a) Gimnazjum im. marszałka Józefa Piłsudskiego w Psarach;
- b) Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Dąbiu;
- c) Szkoły Podstawowej im. Emilii Gierczak w Gródkowie;
- d) Szkoły Podstawowej im. Alfreda Szklarskiego w Sarnowie;
- e) Szkoły Podstawowej im. Stanisława Polakowskiego w Strzyżowicach;
- f) Przedszkola Publicznego im. Kubusia Puchatka w Sarnowie;
- g) Przedszkola Publicznego im. Misia Uszatka w Strzyżowicach;
- h) Gminnej Biblioteki Publicznej w Psarach
- i) Gminnego Ośrodka Kultury w Psarach z siedzibą w Gródkowie;
- j) Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Psary z siedzibą w Dąbiu.

§ 2

1. Z dniem 30 czerwca 2011 r. dokonać zmiany załącznika do zarządzenia Nr 0152/18/2009 Wójta Gminy Psary z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego zmienionego zarządzeniem Nr 0152/29/2009 Wójta Gminy Psary z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do " Regulaminu organizacyjnego" w ten sposób, że: .

1) § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Sekretarz jest jednocześnie Kierownikiem Referatu Ogólnoorganizacyjnego i Oświaty.

Dopisać pkt o) o brzmieniu – oświata.

2) § 15 ust. 1 pkt a) otrzymuje brzmienie Referat Ogólnoorganizacyjny i Oświaty.

3) § 17 otrzymuje brzmienie – Referat Ogólnoorganizacyjny i Oświaty.

4) do § 17 ust. 1 dodać literę j) w brzmieniu ROX – stanowisko ds. finansowych, planowania i sprawozdawczości

5) do § 17 ust. 1 dodać literę k) w brzmieniu ROXI - stanowisko ds. realizacji zadań oświatowych

6) Do § 17 ust. 3 dodaje się punkty:

ss) sporządzanie zbiorczych sprawozdań merytorycznych z realizacji zadań oświatowych na terenie gminy;

tt) przygotowywanie i rozliczanie wniosków o dofinansowanie śródrocznych wyjazdów uczniów na tzw. "zielone szkoły" ;

uu) organizowanie i przygotowywanie posiedzeń komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli;

vv) prowadzenie ewidencji realizacji przez uczniów zamieszkałych na terenie gminy obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

ww) prowadzenie całości postępowania związanego z egzekwowaniem realizacji obowiązku nauki;

xx) prowadzenie sprawozdawczości w ramach Systemu Informacji Oświatowej;

yy) organizowanie opieki doradców metodycznych dla nauczycieli z terenu Gminy;

zz) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu dofinansowania pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników;

aaa) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów;

bbb) wykonywanie zadań związanych z obsługą merytoryczną realizowanych w placówkach oświatowych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

ccc) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej;

ddd) współpraca z dyrektorami szkół, przedszkoli i dyrektorem gimnazjum przy sporządzaniu planów finansowych na dany rok budżetowy;

eee) przygotowywanie sprawozdań, analiz ekonomicznych i innych informacji dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych;

fff) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej stypendiów dla uczniów;

ggg) prowadzenie obsługi Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej dla członków tej kasy;

hhh) wykonywanie zadań specjalisty ds. finansowych realizowanych w placówkach oświatowych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

iii) organizowanie dostępności sieci szkolnej przez zagwarantowanie dowozu i odwozu dzieci oraz opieki w czasie jego trwania;

jjj) organizowanie całej procedury związanej z powołaniem lub odwołaniem dyrektora placówki

oświatowej;

kkk) współpracowanie z dyrektorami szkół i przedszkoli w zakresie sporządzania rocznych arkuszy organizacyjnych i aneksów do nich;

lll) przygotowywanie wniosków na nagrody Ministra Edukacji Narodowej, Śląskiego Kuratora Oświaty oraz występowanie z wnioskami o przyznanie nagrody Wójta Gminy Psary dla wyróżniających się pracowników oświaty;

lll) podejmowanie działań mających na celu promocję wyróżniających się uczniów z terenu Gminy;

mmm) przygotowywanie propozycji oceny pracy dyrektorów placówek w trybie określonym w odrębnych przepisach;

nnn) współdziałanie z dyrektorami placówek oświatowo-wychowawczych w wykonywaniu zaleceń Kuratorium wynikających z nadzoru pedagogicznego;

ooo) koordynowanie realizacji wszystkich zadań nałożonych na organ prowadzący placówki oświatowe.

2. Dokonać zmiany załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 0152/18/2009 Wójta Gminy Psary z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, że Referat Ogólnoorganizacyjny w schemacie organizacyjnym Urzędu Gminy Psary przybiera nazwę Referat Ogólnoorganizacyjny i Oświaty.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Tomasz Sadłoń

