

ZARZĄDZENIE NR 0152/ 52 /2007

WÓJTA GMINY PSARY

z dnia 18 grudnia 2007 roku

w sprawie powołania służby dyżurnego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz szczegółowych zasad i trybu informowania o zagrożeniach, zdarzeniach i innych sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy Psary.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze z.), w związku z art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) oraz Zarządzenia Nr 1/05 Starosty Będzińskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Powiecie Będzińskim

zarządzam, co następuje:

§1

1. W celu zapewnienia właściwego, natychmiastowego przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, systemu wczesnego ostrzegania oraz systemu wykrywania i alarmowania organizuje się całodobowe dyżury domowe pod telefonem służbowym, zwane dalej „służba dyżurna Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”
2. Służbę dyżurnego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego pełnią wyznaczeni pracownicy urzędu. Wykaz pracowników stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. Organizację służby, obowiązki dyżurnego określa Instrukcja dyżurnego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego gminy Psary stanowiąca załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
4. Organizację oraz opracowanie dokumentacji służby dyżurnego powierzam inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
5. Na potrzeby dyżurów GZZK wykorzystać telefon komórkowy przekazany przez Starostwo Powiatowe w Będzinie na podstawie Umowy Nr 8/2007 w ramach utworzonej sieci telefonii komórkowej Starosty, wraz z opłaconym abonamentem.
6. Środki finansowe na ewentualne dopłaty do abonamentu zostaną zabezpieczone w budżecie gminy.
7. Obowiązują zasady korzystania z przydzielonego telefonu komórkowego oraz obowiązki

i prawa abonenta (dyżurnego GZZK) określone w pkt. 3 Regulaminu pracy sieci telefonii komórkowej Starosty Będzińskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.

8. Z chwilą uruchomienia dyżuru, numer telefonu dyżurnego podać do wiadomości dyrektorów, kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz mieszkańców gminy Psary poprzez zamieszczenie go:

- 1) na stronie internetowej urzędu gminy Psary;
- 2) w miesięczniku samorządowym gminy Psary („Głos Gminy Psary”)
- 3) na tablicy ogłoszeń

§ 2

Zobowiązuję:

- 1) dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej,
- 2) dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury,
- 3) kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
- 5) dyrektora Gimnazjum w Psarach,
- 6) dyrektora Szkoły Podstawowej w Sarnowie
- 7) dyrektora Szkoły Podstawowej Strzyżowicach,
- 8) dyrektora Szkoły Podstawowej w Dąbiu
- 9) dyrektora Szkoły Podstawowej w Gródkowie,
- 10) dyrektora Przedszkola Publicznego w Strzyżowicach,
- 11) dyrektora Przedszkola Publicznego w Sarnowie
- 12) dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej,

w ramach wykonywanych zadań i posiadanych kompetencji, do przekazywania informacji do dyżurnego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie podległych gminnych jednostek organizacyjnych oraz na terenie gminy Psary, na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zakres przekazywanych informacji obejmuje w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych,
- 2) poważnych awarii instalacji komunalnych,
- 3) skażeń chemicznych i katastrof ekologicznych,

- 4) skażeń radiacyjnych,
- 5) zagrożeń epidemiologicznych,
- 6) klęsk żywiołowych,
- 7) występowania niewypałów i niewybuchów,
- 8) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego,
- 9) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenia porządku publicznego,
- 10) aktów terroru kryminalnego z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej,
- 11) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie gminnych jednostek organizacyjnych oraz na bezpieczeństwo mieszkańców gminy.

§ 4

Informacje należy przekazywać w trybie:

- 1) **doraźnym:**
 - telefonicznie natychmiast po zaistniałym zdarzeniu (zagrożeniu),
- 2) **okresowym:**
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (np. podczas zagrożenia powodziowego),
 - ustalonym w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożeń.
- 3) **na żądanie** dyżurnego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

Informacje telefoniczne w trybie doraźnym należy przekazywać na numer telefonu **722 – 362 – 364** również w dni wolne od pracy i święta.

§ 6

Zobowiązuję dyżurnego GZZK do przekazywania informacji, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, w trybie doraźnym do służby dyżurnej stanowiska kierowania Powiatowej Komendy Państwowej Straży Pożarnej, pełniącego funkcję Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (tel. 722 – 362 - 381).

§ 7

Zobowiązuję dyżurnego GZZK do informowania mnie natychmiast o zaistniałych zdarzeniach (zagrożeniach) na terenie gminy Psary, zgodnie z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 8

W przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji Wojewody należy przedmiotowe informacje, o których mowa w § 2 niniejszego Zarządzenia, przekazywać bezpośrednio do Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody (tel. 207 – 71 - 01).

§ 9

Przekazywanie informacji o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia),
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia),
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia),
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia),
- 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach,
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia w siły i środki,
- 7) inne istotne informacje,
- 8) dane personalne osoby przekazującej informację oraz numer telefonu kontaktowego.

§ 10

Zobowiązuję dyżurnych GZZK do ewidencjonowania każdej otrzymanej w trybie § 5 niniejszego zarządzenia, informacji o zaistniałym zdarzeniu (zagrożeniu) w „Dzienniku Ewidencji Informacji Dyżurnego GZZK”.

§ 11

W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożeń mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji – przekazane za pośrednictwem dyżurnego GZZK.

§ 12

Zobowiązuję dyżurnego GZZK do przekazywania komunikatów i ostrzeżeń o zdarzeniach (zagrożeniach) do gminnych jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców, instytucji

§ 13

Wykonanie Zarządzenia powierzam inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

Marion Koziel



oprac. b. Białas 18.12.2007. *[signature]*