

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem gminnym” określa zadania Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Psary,
  - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Psary,
  - 3) Członku Zespołu – należy przez to rozumieć pracowników urzędu oraz jednostek organizacyjnych wyznaczonych do Zespołu Zarządzania Kryzysowego wymienionych w § 1, pkt 3 niniejszego zarządzenia, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa,
  - 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Psary.
  - 5) GZZK – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

##### **§ 2**

#### **1. Zespół działa na podstawie:**

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. Nr 89, poz. 590),
- 2) Zarządzenia Nr 0152/51/07 Wójta Gminy Psary z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) niniejszego regulaminu,

### **ROZDZIAŁ II**

#### **ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

##### **§ 3**

#### **1. Do zadań Zespołu należy:**

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji i przedstawianie wójtowi wniosków dotyczących

wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,

- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.

#### **§ 4**

1. W celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, Zespół pracuje we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:

- 1) **W fazie zapobiegania** - podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.
- 2) **W fazie przygotowania** - podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.
- 3) **W fazie reagowania** - podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
- 4) **W fazie odbudowy** - podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, odbudowy zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenia kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

#### **2. Do szczegółowych zadań Zespołu należy:**

- 1) **w fazie zapobiegania:**
  - a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy,
  - b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
  - c) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów, i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
  - d) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
  - e) opracowywanie projektów aktów prawnych oraz opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowywanych przez inne instytucje i służby,
  - f) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania, przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac zespołu,

## **2) w fazie przygotowania:**

- a) opracowanie i aktualizowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
- b) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno - prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączości) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
- c) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu, obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu (wszystkie fazy zarządzania kryzysowego),
- d) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu powiatu i województwa,
- e) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo - sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
- f) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego,
- g) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno - prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
- h) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Wójta i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania i reagowania kryzysowego przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w gminie,
- i) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy, prowadzonych w przeszłości na terenie gminy oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
- j) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń, treningów w celu przygotowania członków zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
- k) przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej i ich usunięcia na terenie gminy,
- l) określenie oraz zabezpieczenie potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań.

## **3) w fazie reagowania:**

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze gminy,
- b) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu,
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wójta funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze gminy,
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji publicznej, organizacji pozarządowych i społecznych,
- e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- f) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań mających na celu

- właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań,
- g) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną,
  - h) uruchomienie punktów informacyjnych dla ludności,
  - i) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
  - j) opracowanie raportu z prowadzonych działań.

**4) w fazie odbudowy:**

- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej,
- b) zapobieganie powstaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej,
- c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- d) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- e) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
- f) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
- g) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, oświaty i wychowania,
- h) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności gminy, na negatywne skutki klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,
- i) opracowanie projektów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych w warunkach klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,
- j) aktualizacja planu reagowania kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

##### **§ 5**

**1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:**

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
  - a) realizacja zaleceń do gminnego planu reagowania kryzysowego,

- b) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu reagowania kryzysowego,
- c) zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń zespołu,
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy
- 5) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 6) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- 7) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej,
- 8) występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla powiatowego, wojewódzkiego oraz zaangażowania sił i środków wojska,
- 9) występowanie z wnioskami o wykonanie czynności niezbędnych w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, do kierowników jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 10) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym,
- 11) wprowadzanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w przypadku gdy siły i środki jakimi dysponuje są niewystarczające,
- 12) wprowadzanie drogą zarządzenia lub decyzji niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela,
- 13) wydawanie obwieszczeń Wójta w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej oraz ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela,
- 14) wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub stanu klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń jednocześnie,
- 15) ustalanie zmian w regulaminie,

## § 6

### **1. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:**

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) zgłaszanie do rozpatrzenia przez zespół i ewentualnego wdrożenia w gminie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań,
- 3) opracowywanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu,
- 4) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej,
- 6) koordynacja bieżących prac Zespołu,
- 7) kierowanie opracowaniem Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego oraz nadzór nad opracowaniem planów, załączników funkcyjnych i ich aktualizacja,
- 8) opracowanie prognoz i analiz zagrożeń,
- 9) opracowanie dokumentacji do ćwiczeń, treningów i szkoleń z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
- 10) wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń jednocześnie,
- 11) nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania,
- 12) kierowanie opracowaniem raportu odbudowy na zakończenie działań,
- 13) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu.

## § 7

### 1. Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń i dystrybucja ocen i analiz,
- 2) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej,
- 3) utrzymywanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania,
- 4) dokumentowanie działań,
- 5) opracowywanie rocznych i perspektywistycznych planów potrzeb do realizacji przyjętych zadań,
- 6) organizacja współdziałania z sąsiadującymi gminami oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach,
- 7) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze gminy,
- 8) włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań,
- 9) opracowywanie raportu z działań,
- 10) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
- 11) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
- 12) uruchamianie procedur i programów działania,
- 13) zabezpieczenie stałej wymiany informacji z instytucjami wojewódzkimi, powiatowymi i gminami sąsiadującymi,
- 14) organizowanie zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu,
- 15) bieżąca kalkulacja sił i środków,
- 16) wypracowanie propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno - bytowej na rzecz ludności poszkodowanej,
- 17) rozpoznanie bieżących, faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej, medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania,
- 18) koordynacja pomocy humanitarnej adresowanej do gminy,
- 19) realizacja innych zadań przekazanych przez Wójta – Przewodniczącego Zespołu.

## ROZDZIAŁ IV

### OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

## § 8

1. Posiedzenia zespołu, zwołuje Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca w zależności od potrzeb:
  - 1) w trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy,
  - 2) w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) – w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej.

## § 9

2. Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest urząd gminy – sala narad, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu

## § 10

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków zespołu poprzez inspektora ds. ZK i OC, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

## § 11

O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków zespołu poprzez pracownika pełniącego całodobowy dyżur pod telefonem służbowym, określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

## § 12

Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, a w szczególności ekspertów, w zależności od potrzeb wynikających z analiz i ocen potencjalnych zagrożeń jak również rozwoju sytuacji lub tempa narastania zagrożenia.

## § 13

Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca mogą organizować posiedzenia Zespołu w pełnym lub niepełnym składzie.

## § 14

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze gminy, Zespół pracuje w strukturze określonej przez Przewodniczącego Zespołu w systemie całodobowym

## § 15

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący może wprowadzić tajność obrad.

## § 16

Dokumentami działań i pracy Zespołu są:

- 1) roczny plan pracy,
- 2) plan reagowania kryzysowego Gminy Psary
- 3) plan operacyjny ochrony przed powodzią,
- 4) protokoły posiedzeń Zespołu,
- 5) raporty bieżące i okresowe,
- 6) karty zdarzeń
- 7) raporty odbudowy
- 8) inne niezbędne dokumenty.

## § 17

Obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zabezpiecza Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Psary.