

**Zarządzenie Nr 0152/66/2009
Wójta Gminy Psary
z dnia 12 października 2009 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami)

zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Psary
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Janusz Majczak	– przewodniczący
2. Katarzyna Mucha	– członek
3. Bożena Jońca	– członek
3. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w terminie od dnia 02 listopada 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1. środki trwałe,**
- 2. pozostałe środki trwałe ,**
- 3. należności i zobowiązania,**
- 4. środki trwałe w budowie,**
- 5. druki ścisłego zarachowania.**

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi ewidencyjnymi księgowości w formie protokołu.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg w formie protokołu.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej u Kierownika Referatu Finansów i Podatków w terminie do dnia 15 listopada 2009 r.

§ 6

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansów i podatków w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

.....
.....
.....

(data i podpis komisji)

W Ó J T

.....
(pieczęć imienna i podpis Wójta Gminy)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Skarbnik Gminy
- 2) Sekretarz Gminy
- 3) a/a

