

## **Regulamin działania Zespołu Projektowego**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Zespół Projektowy działa w celu prawidłowego zarządzenia oraz zapewnienia partnerskiego podejścia w realizacji Porozumienia na rzecz Projektu „Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim – Powiat Będziński”.
2. Głównym zadaniem Zespołu Projektowego będzie udzielanie wsparcia Liderowi Projektu i podejmowanie strategicznych decyzji dotyczących Projektu.
3. Członkowie Zespołu uczestniczą w realizacji zadań Zespołu na zasadach określonych Regulaminem pracy Zespołu Projektowego.

#### **§ 2**

1. Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć Zarządzenie w sprawie wyznaczenia przedstawicieli wchodzących w skład Zespołu Projektowego;
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Projektowego;
- 3) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim – Powiat Będziński”;
- 4) Gminy – należy przez to rozumieć gminy, które zawarły Porozumienie na rzecz realizacji Projektu;
- 5) Powiat - należy przez to rozumieć Powiat Będziński;
- 6) Instytucja Pośrednicząca – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

### **§ 3**

1. Pierwsze zebranie członków Zespołu Projektowego zostaje zwołane przez Lidera Projektu.
2. Wybór przewodniczącego odbywa się poprzez jawne głosowanie na pierwszym spotkaniu członków Zespołu Projektowego.

## **II. Zadania Przewodniczącego i członków Zespołu**

### **§ 4**

1. Przewodniczący organizuje pracę Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) ustalenie terminarza i tematów spotkań Zespołu i zwoływanie jego posiedzeń;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
  - 3) zlecanie szczegółowych zadań dla członków Zespołu;
  - 4) dokonywanie uzgodnień z Instytucją Pośredniczącą w sprawach warunków realizacji Projektu lub jego części;
  - 5) zapewnienie zgodności podejmowanych czynności faktycznych i prawnych z obowiązującymi przepisami;

### **§ 5**

1. Zadania wymienionych w Zarządzeniu członków Zespołu obejmują:
  - 1) Aktywne uczestnictwo w spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu
  - 2) Współudział w opracowywaniu wniosku aplikacyjnego i realizacji Projektu;
  - 3) Współpraca przy kompletowaniu dokumentacji i załączników niezbędnych do aplikowania do Instytucji Pośredniczącej w zakresie własnej Gminy/Powiatu
  - 4) Przekazywanie protokołów z posiedzeń Zespołu do wiadomości odpowiednio Wójta/Burmistrza/Starostę.

## **III. Tryb pracy Zespołu**

### **§ 6**

1. W celu realizacji powierzonych zadań Zespół odbywa posiedzenia.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, ustalając termin, miejsce i tematykę posiedzenia.

3. Posiedzenia Zespołu zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
4. Stałym punktem posiedzeń Zespołu są informacje o aktualnym stanie prac i ewentualnych zagrożeniach dla terminowej i pełnej realizacji Projektu.
5. W okresie między posiedzeniami Zespołu w pełnym składzie osobowym mogą odbywać się, zwoływane przez Przewodniczącego, posiedzenia z udziałem niektórych członków Zespołu, uczestniczących w realizacji określonego przedsięwzięcia.

## § 7

1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń zawierają:
  - 1) temat posiedzenia,
  - 2) podjęte ustalenia.
3. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
4. Protokoły posiedzeń Zespołu odbywanych w niepełnym składzie doręczane są wszystkim członkom Zespołu.
5. Osoba sprawująca obsługę administracyjną Zespołu odpowiedzialna jest za ewidencjonowanie i archiwizowanie dokumentacji prac Zespołu.

## § 8

W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację Projektu Przewodniczący może wnioskować do sygnatariuszy Porozumienia o zwiększenie liczby członków Zespołu Projektowego.

## § 9

Zespół kończy swą działalność z chwilą zakończenia obowiązywania Porozumienia na rzecz realizacji projektu „Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Zagłębiu Dąbrowskim – Powiat Będziński”.