

## Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

### § 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej "Komisją", jest organem doradczym Wójta Gminy Psary, w sprawach planowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego co najmniej na etapie koncepcji, a następnie projektu planu – oraz innych opracowań studialno-projektowych.
3. Udział w posiedzeniu Komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia branżowe i samorządy zawodowe jest odpłatny, zgodnie ze stawkami za udział radnego w sesji Rady Gminy.

### § 2.

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Inspektor d/s zagospodarowania przestrzennego odpowiada na merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

### § 3.

1. Na posiedzenie Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
2. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

### § 4.

1. Przewodniczący Komisji może zaproponować do opracowania opinii lub ekspertyz specjalistów z pośród członków Komisji albo spoza niej.
2. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyzy ze specjalista zawiera Wójt Gminy Psary.

### § 5.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu plus jedna osoba.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum, z zastrzeżeniem ust. 2, zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

### § 6.

1. Komisja w toku dyskusji powinna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

3. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący.
5. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

§ 7.

1. Posiedzenia Komisji zwoływane będą w miarę potrzeb.
2. Komisja przynajmniej raz w roku przedstawi Wójtowi raport ze swej działalności.

W Ó J T

*Marian Koziol*

Radca Prawa

*mgr Dariusz Wójt*