

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0152/19/2008
z dnia 10.04.2008 r.
Wójta Gminy Psary

Szczegółowe zasady korzystania z samochodu służbowego oraz prowadzenia ewidencji i rozliczania kart drogowych

1. Pracownik, który przyjął samochód służbowy, zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia dokumentacji korzystania z samochodu w celach służbowych (karta drogowa zał. nr 2) i przekazywania jej pracownikowi odpowiedzialnemu za gospodarkę samochodową w terminie do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym; dokumentacja powinna być prowadzona w sposób umożliwiający kontrolę celowości korzystania z samochodu służbowego i określenie kosztów z tym związanych,
 - b) wykonywania wszystkich niezbędnych czynności związanych z codzienną obsługą pojazdu i dbania o prawidłową eksploatację,
 - c) utrzymania pojazdu w stanie sprawności technicznej i zapewnienia w razie potrzeby niezbędnych napraw,
 - d) niezwłocznego powiadomienia Zastępcy Wójta o wszystkich awariach i nieprzewidzianych zdarzeniach na drodze, zgodnie z wymaganiami ubezpieczyciela.
2. Do podstawowych zadań odpowiedzialnego za gospodarkę samochodową należy:
 - a) dopilnowanie wykonania w odpowiednim czasie przeglądów technicznych pojazdu,
 - b) prowadzenie ewidencji kart drogowych i ich rozliczanie,
 - c) sporządzanie sprawozdań miesięcznych z przebiegu kilometrów i zużycia paliwa oraz przekazywanie ich w terminie do dnia 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym dla pionu finansowo-księgowego,
 - d) ubezpieczenie pojazdu,
 - e) ewidencja i weryfikacja rachunków za naprawę i konserwację pojazdu.

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0152/19/2008
z dnia 10.04.2008 r.
Wójta Gminy Psary**

KARTA DROGOWA NR				
PIECZĄTKA PRACODAWCY/WŁAŚCICIELA POJAZDU		IMIĘ I NAZWISKO KIEROWCY		
		MARKA I NR REJESTRACYJNY POJAZDU		
DATA WYJAZDU	STAN LICZNIKA – POCZĄTEK JAZDY	STAN LICZNIKA – KONIEC JAZDY	LICZBA KM	
CEL WYJAZDU				
LP.	GODZINA WYJAZDU	SKĄD	DOKĄD	GODZINA PRZYJAZDU
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

PODPIS KIEROWCY

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 0152/19/2008
z dnia 10.04.2008 r.
Wójta Gminy Psary

**Sprawozdanie z przebiegu kilometrów i zużycia paliwa
samochodu dostawczego marki GAZ
za m-c.....20....r.**

Marka GAZ
Nr rejestracyjny SBE 17284

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu – 14 litrów.

ROZLICZENIE PALIWA

Data pobrania	Numer faktury	Ilość paliwa	Kwota
	Razem:		

Stan paliwa:

Pozostało z poprzedniego miesiąca

Pobrano w miesiącu bieżącym

Razem

w litrach

.....

.....

.....

w złotych

.....

.....

.....

Zużycie paliwa:

Przebyto kilometrów

Zużyto w ciągu miesiąca

Pozostało na następny miesiąc

.....km

.....litrów

.....litrów

.....zł

.....zł

.....zł

Obliczył:

Sprawdził: