

**Zarządzenie Nr 0050.20.2012**

**Wójta Gminy Psary  
z dnia 16 kwietnia 2012 r.**

**w sprawie:** regulaminu pracy Komisji do opiniowania wniosków w sprawie wynajmowania lokali socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Psary.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1519 z 2001 r. z późniejszymi zm.) i uchwały Nr XIV/152/2011 Rady Gminy Psary z dnia 22.12.2011 r. w sprawie: ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Psary, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego w dniu 01.02.2012 r., poz. 610.

**zarządzam:**

**§ 1**

Wprowadzić regulamin pracy Komisji do opiniowania wniosków w sprawie wynajmowania lokali socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Psary, o następującej treści:

1. Podstawą ubiegania się o lokal socjalny jest złożenie przez zainteresowanego wniosku z uzasadnieniem (zał. Nr 1) i z wymaganą dokumentacją:  
- zaświadczenie o dochodach stanowiące zał. Nr 2.  
oraz przeprowadzenie karty informacyjnej w miejscu zamieszkania (wzór zał. Nr 3).
2. Wniosek wraz z wymaganą dokumentacją zostaje zarejestrowany w Urzędzie Gminy Psary w Referacie Przedsięwzięć Publicznych, a następnie przekazany do Ośrodka Pomocy Społecznej celem rozeznania sytuacji materialnej i rodzinnej.
3. Sytuacja materialna i rodzinna wnioskodawcy będzie rozeznana na podstawie przeprowadzonej w miejscu zamieszkania zainteresowanego karty informacyjnej, a w przypadku klientów Ośrodka Pomocy Społecznej również posiadanej dotychczasowej dokumentacji. Karta informacyjna sporządzana jest w obecności wnioskodawcy i wymaga złożenia jego podpisu. Odmowa złożenia podpisu jest równoznaczna z rezygnacją ubiegania się o lokal socjalny.
4. Posiedzenia Komisji do spraw opiniowania wniosków o lokale socjalne odbywają się nie później niż w terminie 21 dni od złożenia wniosku z pełną wymaganą dokumentacją wymienioną w pkt. 1. Kolejne terminy posiedzeń Komisji ustalane są telefonicznie i odbywają się w Urzędzie Gminy Psary. Termin może ulec przesunięciu w przypadku trudności w przeprowadzeniu karty informacyjnej.
5. Komisja analizuje sytuację ubiegającego się o lokal socjalny w oparciu o zebraną dokumentację, opinię Kierownika Ośrodka – kartę informacyjną.
6. Komisja wskazuje osoby do przydziału lokalu socjalnego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu komisji. W przypadku gdy głosowanie nie przyniosło rezultatu z uwagi na równą liczbę głosów, głosowanie po dyskusji przeprowadza się powtórnie, aż do uzyskania rozstrzygnięcia, za lub przeciw.
7. Wnioski które otrzymały pozytywne opinie komisji zostają przedstawione na podstawie protokołu Wójtowi Gminy Psary ze wskazaniem na osoby zakwalifikowane do uzyskania lokalu socjalnego i zawarcia umowy najmu. Pozostałe wnioski pozytywnie zaopiniowane wciągnięte będą do wykazu osób oczekujących na przydział lokalu socjalnego.

8. Wnioski które nie spełniają warunków określonych w Uchwale Rady Gminy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, tzn:  
„O przydział lokalu socjalnego mogą ubiegać się osoby pełnoletnie, zamieszkujące na terenie Gminy Psary spełniające następujące warunki:  
a/ brak samodzielnego mieszkania (nie posiadanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego),  
b/ zagęszczenie w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5m<sup>2</sup> ogólnej powierzchni pokoi lub mieszkanie w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi, lub bezdomność (w przypadku ostatniego stałego zameldowania na terenie Gminy Psary),  
c/ dochód brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągnięty przez okres 3 miesięcy poprzedzających kwalifikację wniosków nie przekracza 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym”  
zostają negatywnie zaopiniowane i odrzucone z podaniem uzasadnienia.
9. Tryb odwoławczy od negatywnej opinii nie przysługuje.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może podjąć decyzję o zawarciu umowy najmu z osobą nie będącą na liście oczekujących.
11. Gmina Psary posiada w swoich zasobach 3 lokale socjalne, składające się z 3 odrębnych pokoi, wspólnej dla nich kuchni i łazienki. Pod wynajem przewidziane są dwa lokale, natomiast 1 pozostaje pusty z przeznaczeniem na zabezpieczenie schronienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na przykład: zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub innej uzasadnionej okoliczności wymagającej natychmiastowego udzielenia pomocy.
12. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji. Zachowanie tajemnicy obowiązuje również po ustaniu pracy Komisji.

## § 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Przedsięwzięć Publicznych.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Tomasz Sadłoń

**Urząd Gminy w Psarach**  
**Referat Przedsięwzięć Publicznych**

.....  
/miejscowość/

.....  
/dnia/

**W N I O S E K**  
**o wynajem lokalu socjalnego**

**I. Dane wnioskodawcy oraz osób z nim zameldowanych w domu nr ..... w lokalu .....**

**w ..... przy ulicy .....**

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo do wnioskodawcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

.....  
/podpis wnioskodawcy/

.....  
Ewidencja Ludności Urzędu Gminy

**II. Osoby wymienione w pkt. I ubiegające się o wynajem lokalu:**

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo do wnioskodawcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Dane o zajmowanym lokalu:**

Ilość izb ..... I pokój ..... m<sup>2</sup> II pokój ..... m<sup>2</sup> III pokój ..... m<sup>2</sup> IV pokój ..... m<sup>2</sup>

Kuchnia ..... m<sup>2</sup> powierzchnia mieszkalna ..... m<sup>2</sup> powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup>

NIP ..... PESEL .....

Nr dowodu osobistego: .....

.....  
/podpis właściciela budynku lub władającego/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

**Urząd Gminy w Psarach**  
**Referat Przedsięwzięć Publicznych**

.....  
/miejscowość/

.....  
/dnia/

.....  
/pieczęć firmowa wystawiającego zaświadczenie/

**Zaświadczenie o wysokości dochodów**

wypłaconych w okresie trzech ostatnich miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku

Zaświadcza się, że Pan/i .....

zamieszkały/a .....

uzyskał/a dochód brutto w wysokości:

miesiąc ..... kwota ..... zł

miesiąc ..... kwota ..... zł

miesiąc ..... kwota ..... zł

**Razem:** ..... zł

Słownie złotych: .....

.....  
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej/