

ZARZĄDZENIE NR 0050.8.2011
Wójta Gminy Psary – Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 29 marca 2011 roku.

w sprawie: opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Psary w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz § 5 ust.1 pkt 8 i ust.3 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004 r. nr 152 poz. 1599) oraz zarządzenia Nr 499/10 wojewody Śląskiego z dnia 28 września 2010 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej oraz udziału w tym procesie jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Śląskiego

zarządzam:

§ 1

W celu realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Psary nakazuję opracowanie w terminie do 13 maja 2011 r. na podstawie wypisów z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa śląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”:

1. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Psary w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanym dalej „planem operacyjnym” wraz z obowiązującymi załącznikami.

§ 2

1. Do pracy nad sporządzeniem planu operacyjnego wyznaczam pomieszczenie nr108 – stanowisko pracy inspektora ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
2. Wszelkie dokumenty niejawne należy sporządzać na zwykłej maszynie do pisania lub pismem ręcznym.

§ 3

Prawo wglądu do planu oraz prowadzenia prac z jego wykorzystaniem mają osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową oznaczonych klauzulą „Poufne” i wyższą, wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Podczas opracowywania planu operacyjnego należy stosować ustalenia zawarte w wypisie z „Podręcznika normalizacji obronnej PDNO-02A-075:2008”

§ 5

Dla potrzeb właściwego koordynowania wykonywanych zadań w zakresie opracowania planu operacyjnego czynię odpowiedzialnym za całość przedsięwzięcia inspektora ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 6

Ponadto, inspektora ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej czynię odpowiedzialnym za:

- 1) Prawidłowy przebieg sporządzania gminnego planu operacyjnego z uwzględnieniem zachowania wymogów ochrony informacji niejawnych, stosownie do zapisów „Podręcznika normalizacji obronnej...”.
- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia instruktazowego z kierownikami jednostek organizacyjnych i kierownikami referatów urzędu biorących udział w aktualizacji planu operacyjnego (opracowaniu kart realizacji zadań operacyjnych), w którym to szkoleniu nakazuję obowiązkowy udział osób wymienionych w załączniku Nr 2 do zarządzenia.
- 3) Uzgodnienie w terminie do dnia 20 maja br. przygotowanego planu operacyjnego z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Będzinie oraz komendantami powiatowymi Policji i Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie.
- 4) Przesłanie w terminie do 31 maja br. zaktualizowanego planu operacyjnego do zatwierdzenia Wojewodzie Śląskiemu.
- 5) Przesłanie w terminie do 30 czerwca br. do komendantów powiatowych Policji i Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie zestawień zadań operacyjnych, w zakresie których zostali oni ustalenie za koordynatorów, realizatorów lub współwykonawców tych zadań.
- 6) Przesłanie w terminie do 31 lipca br. do komendantów powiatowych Policji i Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie wypisów z otrzymanych „Zestawień zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb SZ RP”, w których realizacji planowany jest ich udział.

§ 7

1. Kierowników jednostek organizacyjnych, referatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach wymienionych w załączniku nr 2 do zarządzenia czynię odpowiedzialnych za opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, do zadań operacyjnych przewidzianych i przypisanych do realizacji przez kierowane jednostki, komórki organizacyjne.
2. Termin zakończenia opracowania kart realizacji zadań operacyjnych przez pracowników wymienionych w załączniku Nr 2 do zarządzenia, wyznaczam na dzień 31 października 2011r.

§ 8

O zaistniałych trudnościach i problemach oraz o braku realizacji wyznaczonych zadań przez osoby wymienione w załączniku Nr 2, inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej będzie informował mnie na bieżąco.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 0152/76/05 z 3 listopada 2005 r. w sprawie opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Psary w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Tomasz Sadleir





WYKAZ
osób mających prawo wglądu do planu oraz prowadzenia prac z jego wykorzystaniem

Lp.	Imię i nazwisko	Nr poświadczenia	Termin ważności/klauzula
1.	Mirosław Rabsztyn	T0095903T	29.12.2013r. / PF
2.	Monika Pasamonik-Radecka	P4/05	20.12.2015r. / PF
3.	Bogusław Białas	T0175505T	16.06.2012r. / T
4.	Artur Muc	P3/2008	03.07 2018r. / PF
5.	Małgorzata Grzeszna	P-1/2006	14.03.2016r. / PF
6.	Piotr Gawron	P6/2007	02.10.2007r. / PF

WYKAZ

kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach biorących udział w aktualizacji (opracowaniu) „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Psary w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, odpowiedzialnych za opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych zawartych w „Tabeli realizacji zadań operacyjnych”

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja (stanowisko)	Uwagi
1.	Mirosław Rabsztyn	Z-ca Wójta Kierownik referatu Przedsięwzięć Publicznych i referatu Gospodarczego	
2.	Mirella Barańska - Sorn	Sekretarz Gminy, Kierownik referatu Ogólnoorganizacyjnego i Oświaty	
3.	Joanna Przybyłek	Skarbnik Gminy	
4.	Monika Pasamonik-Radecka	Kierownik referatu Finansów i Podatków	
5.	Małgorzata Grzeszna	Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej	
6.	Bogusław Białas	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, informacji niejawnych i spraw wojskowych	
7.	Jerzy Wyporski	Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej	
8.	Agnieszka Sarnik	Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej	
9.	Teresa Celka	Stanowisko ds. USC i kadr	
10.		Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury	