

ZARZĄDZENIE NR 0050.6.2011
Wójta Gminy Psary – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Psary
z dnia 16 marca 2011 roku.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89 z 2007r. poz. 590 z późn. zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Szef Zespołu – Wójt Gminy Psary.
- 2) Zastępca Szefa Zespołu – Zastępca Wójta Gminy Psary
- 3) Członkowie zespołu:
 - a) Komendant Gminnego Zarządu Związku Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - b) Skarbnik Gminy,
 - c) Sekretarz Gminy
 - d) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Psarach,
 - e) Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach,
 - f) Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej

2. W zależności od rodzaju i rozmiaru zagrożenia w skład Zespołu mogą wejść osoby wskazane lub zaproszone przez Wójta Gminy Psary – Szefa Zespołu:

- a) Pracownicy Urzędu Gminy w Psarach,
- b) Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Psary,
- c) Sołtysi sołectw Gminy Psary,
- d) Przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych,
- e) Inni (specjaliści, eksperci).

3. Jeżeli osoba wymieniona w § 2 ust. 1 pkt 3) nie pełni obowiązków służbowych, osoba ją zastępująca, zastępuje ją również w składzie Zespołu.

§ 3

1. Miejscem pracy zespołu jest sala narad Urzędu Gminy Psary (p. 112).

2. Szef Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w innym miejscu niż określone w § 3 ust.1

§ 4

1. Zadania oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Pracą zespołu kieruje jego Szef, a w razie jego nieobecności – Zastępca Szefa.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Szef Zespołu wyznacza spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy stałego lub czasowego w zależności od rodzaju zagrożenia.

§ 6

1. Finansowanie realizacji zadań Zespołu planuje się w ramach budżetu Gminy.
2. Obsługę kancelaryjną – biurową Zespołu zapewnia Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/51/2007 Wójta Gminy Psary z dnia 18 grudnia 2007r

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Tomasz Sadłoń



REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa ogólne zasady organizacji i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

1. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Szefie Zespołu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Psary,
- 3) Sytuacji kryzysowej - należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Psary.

2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z póź. zm.),
- 2) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z póź. zm.),
- 3) zarządzenia Wójta Gminy Psary Nr 0050.6.2011 z dnia 16 marca 2011 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 4) niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Działalnością Zespołu kieruje Wójt Gminy Psary
2. Zastępcę Szefa Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 4

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie planu zarządzania kryzysowego Gminy Psary.

§ 5

1. Członkowie Zespołu realizują zadania zarządzania kryzysowego wymienione w § 4, pracują na stanowiskach pracy w swoich instytucjach pozostając w stałej współpracy z Urzędem Gminy Psary lub uczestnicząc w posiedzeniach Zespołu.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, *wprowadzenia stopni alarmowych?*, ogłoszenia stanu klęski żywiołowej lub stanu wyjątkowego, Zespół na posiedzeniu w pełnym składzie lub w składzie określonym przez Szefa Zespołu, dokonuje oceny zagrożeń, nadzoruje działania sił ratowniczych oraz prognozuje rozwój sytuacji.
3. W sytuacji: wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, *wprowadzenia stopni gotowości alarmowej Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego*, zaistnienia innych zdarzeń mogących zagrozić zewnętrznemu lub wewnętrznemu bezpieczeństwu państwa, wymagających zintensyfikowania działań oraz w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających, członkowie Zespołu doraźnie delegują do pracy swoich merytorycznych pracowników. W tym okresie pracownicy Urzędu Gminy Psary pełnią w siedzibie Urzędu Gminy dyżury całodobowe, które zapewnią nieprzerwaną pracę Zespołu.
4. Wykaz osób zastępujących członkowie składają Szefowi Zespołu.
5. Harmonogram dyżurów, o których mowa w punkcie 3 opracowuje inspektor ds. zarządzania kryzysowego i Obrony Cywilnej.

§ 6

1. Do zadań członków Zespołu należy:
 - 1) niezwłoczne stawianie się do dyspozycji Szefa Zespołu w wyznaczonym miejscu i określonym czasie na wezwanie Dyżurnego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) czynny udział w pracach Zespołu,
 - 3) obowiązkowe uczestnictwo w posiedzeniach, szkoleniach i ćwiczeniach Zespołu,
 - 4) realizowanie ustaleń (zaleceń) zapadających na posiedzeniach,
 - 5) zgłaszanie propozycji zmian do Regulaminu Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
2. Za organizację polityki informacyjnej Zespołu odpowiedzialny jest *inspektor ds. promocji i pozyskiwania środków pomocowych*. W sytuacji kryzysowej przygotowuje on komunikaty dla lokalnych mediów oraz mieszkańców gminy.

§ 7

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są w celu:
 - 1) analizy i oceny zagrożeń na obszarze Gminy Psary,
 - 2) ustalenia zasad współdziałania i organizacji działań związanych z systemem zarządzania kryzysowego i obronności,
 - 3) przeprowadzenia ćwiczeń, treningów i szkoleń z zakresu zarządzania kryzysowego i obronności,
 - 4) opiniowania planów i dokumentów dotyczących zarządzania kryzysowego.

3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych Szef Zespołu, a w razie nieobecności jego Zastępcy, może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
4. Posiedzeniami Zespołu kieruje Szef Zespołu, a w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie przez niego tej funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu swojemu zastępcy.
5. Posiedzenia w zależności od potrzeb zwoływane mogą być w pełnym lub niepełnym składzie Zespołu.
6. Szef Zespołu w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju potencjalnych zagrożeń może zapraszać do udziału w pracach Zespołu specjalistów, ekspertów oraz inne osoby niezbędne do wypracowania stosownych decyzji związanych z zapobieganiem i likwidacją nadzwyczajnych zagrożeń.

§ 8

Odpowiedzialnym za przygotowanie infrastruktury technicznej i wyposażenia, umożliwiającego efektywne wypełnianie zadań przez Zespół, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy jest inspektor ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 9

Wszyscy członkowie Zespołu zobowiązani są do zapoznania się z treścią regulaminu i przestrzegania jego zapisów.

§ 10

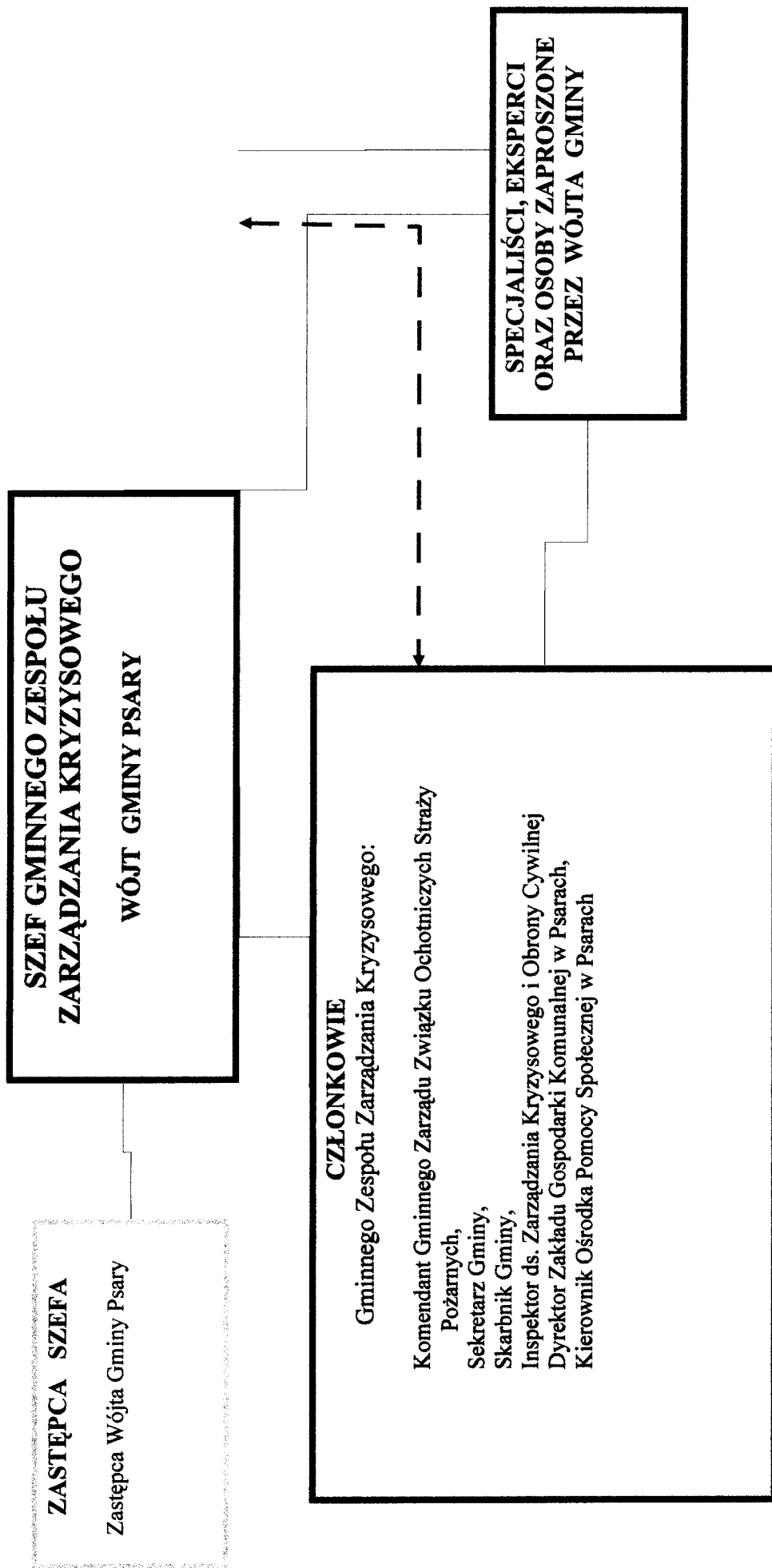
1. Szef Zespołu decyduje o zakresie przekazywania informacji środkom masowego przekazu,
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Szefowi Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie,
3. Szef Zespołu decyduje o zaproszeniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu,
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje *inspektor ds. promocji i pozyskiwania środków pomocy*.

§ 11

Organizację działania oraz zasady alarmowania i osiągania gotowości przez Zespół określają załączniki do Regulaminu:

1. Struktura organizacyjna GZZK
2. Harmonogram osiągania gotowości Zespołu do działania
3. Schemat organizacji działań Zespołu

STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



HARMONOGRAM OSIĄGANIA GOTOWOŚCI ZESPOŁU DO DZIAŁANIA**I ETAP**

1. Otrzymanie sygnału (ogólne ustalenia)	G + 10 min
2. Powiadomienie inspektora ds. ZKiOC (Dyżurnego GZZK)	G + 10 min
3. Szczegółowe rozpoznanie sytuacji	G + 20 min
Razem:	G + 40 min

II ETAP

1. Powiadomienie Wójta Gminy o zdarzeniu	G + 10 min
Razem:	G + 10min

III ETAP

1. Wezwanie członków Zespołu	G + 80 min
2. Przeprowadzenie analizy sytuacji i prognozowanie skutków	G + 30 min
3. Podjęcie działań przygotowawczych w celu logistycznego zabezpieczenia planowanej akcji ratunkowej	G + 60 min
Razem:	G + 2h 50min

Pełne osiągnięcie gotowości do działania G + 3h 40min

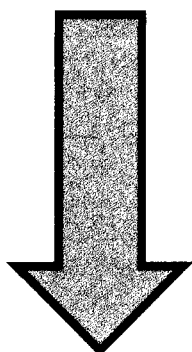
SCHEMAT ORGANIZACJI DZIAŁAŃ ZESPOŁU

Dyżurny GZZK
Podjęmowanie
czynności

Informacja o
zdarzeniu

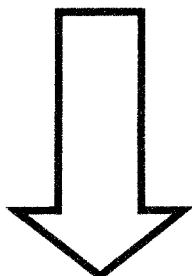


Działania Wstępne



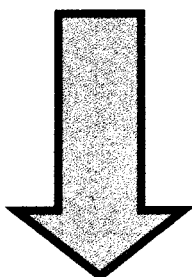
- Przyjęcie informacji
- Weryfikacja: miejsce, rozmiar, skutki zdarzenia
- Powiadamianie właściwych służb
- Powiadomienie o zdarzeniu Wójta
- Zapewnienie stałego dopływu informacji
- Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
- Analiza danych o zdarzeniu
- Uruchomienie procesu ewakuacji (w razie potrzeby)
- Postawienie w stan gotowości dodatkowych sił i środków
- Uruchomienie elementów SWA (w razie potrzeby)

Działania Zasadnicze



- Organizacja i koordynacja działań kryzysowych
- Zabezpieczenie sprawnego systemu kierowania i współdziałania
- Dokonanie rekonesansu w miejscu zdarzenia
- Koordynacja w usuwaniu skutków zdarzenia
- Organizacja samopomocy i pomocy społecznej
- Koordynacja wspierania działań ratunkowych
- Stworzenie warunków do przetrwania ludności

Działania dla przywrócenia stanu normalnego



- Usuwanie skutków zdarzenia
- Zapobieganie wtórnym skutkom zdarzenia
- Analiza prowadzonych działań
- Wypracowanie wniosków
- Wprowadzenie korekt do działań planistycznych
- Zapis nowych doświadczeń do systemu szkolenia