

**Regulamin pracy komisji do spraw rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, a kończy z dniem zawarcia umowy lub zakończeniem postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego.
2. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
4. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia NR 0151/6/2006 Wójta Gminy Psary z dnia 15 marca 2006 r.
5. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - a. odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w pkt. 4 regulaminu,
  - b. wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - c. podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym.
6. Komisja w zakresie przeprowadzenia konkursu ofert na poszczególne zadania publiczne:
  - a. dokonuje otwarcia ofert,
  - b. ocenia spełnianie warunków stawianych oferentom ,
  - c. wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadku niezgodności z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniem o konkursie na realizację zadania publicznego.

- d. ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu wg zasad określonych w Zarządzeniu Nr 0151/3/2006 Wójta Gminy Psary z dnia 10.02.2006 roku,
- e. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.
- 7.** Każdy członek komisji otrzymuje kartę punktacyjną, odpowiadającą kryteriom ocen zamieszczonym w ogłoszeniu o konkursie.
- 8.** Członkowie komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami oraz dokonują indywidualnej punktacji.
- 9.** Ocena każdej oferty kończy się zsumowaniem ilości uzyskanych punktów.
- 10.** Komisja występuje do Wójta z wnioskiem o przyznanie dotacji podmiotowi , który uzyskał najwyższą ilość punktów.
- 11.** Dokumentację postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego prowadzi dyrektor ZOSiP będący członkiem komisji konkursowej.

W Ó J T

*Marian Kozieł*

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI DO SPRAWY  
ROZPATRZENIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ  
PUBLICZNYCH W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY  
FIZYCZNEJ I SPORTU**

**Oświadczam co następuje:**

1. W terminie od 1 stycznia 2006r. do dnia dzisiejszego byłem (jestem) związany stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło), z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu-funkcja)

- a) .....
- b) .....
- c) .....

2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa np. zwykły, wspierający, honorowy)

- a) .....

b) .....

c) .....

3. Jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

a) .....

b) .....

c) .....

Psary, dnia .....

.....  
*podpis*