

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0151/4/2006
Wójta Gminy Psary
z dnia 20 lutego 2006 roku

Informacje związane z udzielaniem pomocy
materialnej o charakterze socjalnym uczniom
zamieszkałym na terenie gminy Psary

1. O przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą ubiegać się :

- a) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich , nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia nauki , nie dłużej jednak niż o ukończenia 24 roku życia,
- b) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- c) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do ukończenia realizacji obowiązku nauki ,
- d) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych do czasu ukończenia kształcenia , nie dłużej jednak iż do ukończenia 24 roku życia.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może mieć formę:

- stypendium szkolnego,
- zasiłku szkolnego.

STYPENDIA SZOLNE

1. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej , tzn. w sytuacji gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego , tj.316 zł .
2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi , który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, zastrzeżeniem pkt.3.

3. Uczeń , który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych , może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty , o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (20 x 56 zł) a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności w/w kwoty (18 x 56 zł).

4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy iż od września do czerwca w danym roku szkolnym , a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich , nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

5. Stypendium szkolne na terenie gminy Psary udzielane jest w następujących formach :

a)całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą , a w szczególności w zajęciach : muzycznych , sportowych , wyrównawczych , dodatkowej nauki języka obcego i innych poszerzających wiedzę i rozwijających umiejętności i uzdolnienia uczniów ,

b)pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

c)całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu biletu miesięcznego przeznaczonego na dojazd do szkoły ,

d) świadczenia pieniężne. , jeżeli wydający decyzję uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. a-c w przypadku konkretnego ucznia nie jest celowe lub nie jest możliwe.

6. Postępowanie administracyjne w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym - **stypendium szkolne** , uczniom zamieszkałym na terenie gminy Psary jest podejmowane na podstawie:

- wniosku rodziców lub pełnoletniego ucznia ,
- wniosku odpowiednio dyrektora szkoły , kolegium nauczycielskiego , nauczycielskiego kolegium języków obcych , kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka ,w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny bądź obowiązek nauki skierowanego do Wójta Gminy Psary,
- postępowanie może być także podjęte z urzędu.

7. Wniosek powinien zawierać następujące informacje :

a) imię i nazwisko ucznia,

b) miejsce zamieszkania ucznia,

c) nazwę i adres szkoły , do której uczeń uczęszcza,

d) dane uzasadniające przyznanie świadczenia , w tym :

- zaświadczenie o wysokości dochodów , a w przypadku osób korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej wraz z podaniem wysokości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny ,

- informację o liczbie osób w rodzinie ,

e) oświadczenie o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych ,

f) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby programu pomocy stypendialnej ,

g) wskazanie pożądanej formy stypendium szkolnego.

8. Wnioski należy składać bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Psary lub za pośrednictwem Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Psary z siedzibą w Dąbiu przy ul. Dolnej 1 , do dnia 15 września danego roku szkolnego. Wnioski są rejestrowane w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Psary , zwanym dalej – Zespołem. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

9. Dyrektor Zespołu przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium szkolnego zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii odpowiednio dyrektora szkoły , kolegium nauczycielskiego , nauczycielskiego kolegium języków obcych , kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka , w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny bądź obowiązek nauki.

10. Wysokość przyznanego stypendium ustala się indywidualnie w zależności od dochodu na osobę w rodzinie :

a) dochód do wysokości 50 % kryterium dochodowego – miesięczna wysokość stypendium - 50,40 zł ,

b) dochód od 50 % do 100 % kryterium dochodowego – miesięczna wysokość stypendium – 44,80 zł .

W przypadku występowania w rodzinie następujących przesłanek : bezrobocie, niepełnosprawność , ciężka lub długotrwała choroba , wielodzietność , brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych , alkoholizm, narkomania , rodzina niepełna –

miesięczna wysokość stypendium może być zwiększona o kwotę - do 5,60 zł . Jeżeli forma stypendium tego wymaga wypłaty dokonuje się w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo .

11. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają obowiązek złożyć w Zespole faktury lub rachunki potwierdzające wydatkowanie przyznanego stypendium szkolnego na cele zgodne z określonymi w decyzji .

12. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub dyrektor placówki, do której uczeń uczęszcza są zobowiązani niezwłocznie powiadomić dyrektora Zespołu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Przepis powyższy stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

13. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania .

14. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

15. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

16. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, Wójt Gminy Psary może odstąpić od takiego zwrotu.

17. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku wzywa się wnoszącego do uzupełnienia braków . W sytuacji nie uzupełnienia braków formalnych w podanym terminie bądź w przypadku niemożności określenia adresu wnioskodawcy na podstawie posiadanych danych w oparciu o postanowienia art. 64 k.p.a wniosek o przyznanie stypendium szkolnego pozostanie bez rozpatrzenia.

18. W przypadku nie odebrania przyznanego świadczenia w określonym w decyzji terminie , po upływie dwóch tygodni od dostarczenia pisma ponaglącego , dyrektor Zespołu samodzielnie dokonuje zakupu pomocy szkolnych lub podręczników , a następnie rzeczy te są przekazywane wnioskodawcy za potwierdzeniem odbioru.

ZASIŁEK SZKOLNY

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 , poz.2255 ze zmianami), tj. 5x56 zł.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Postępowanie administracyjne w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym - **zasiłek szkolny** , uczniom zamieszkałym na terenie gminy Psary jest podejmowane na podstawie:
 - a. wniosku rodziców lub pełnoletniego ucznia ,
 - b. wniosku odpowiednio dyrektora szkoły , kolegium nauczycielskiego , nauczycielskiego kolegium języków obcych , kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka ,w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny bądź obowiązek nauki skierowanego do Wójta Gminy Psary,
 - postępowanie może być także podjęte z urzędu.
6. Wniosek powinien zawierać następujące informacje :
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) miejsce zamieszkania ucznia,
 - c) nazwę i adres szkoły , do której uczeń uczęszcza,
 - d) dane uzasadniające przyznanie świadczenia , w tym :
 - zaświadczenie o wysokości dochodów , a w przypadku osób korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej wraz z podaniem wysokości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny ,

- informację o zdarzeniu losowym będącym podstawą do przyznania zasiłku ,

e) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby programu pomocy stypendialnej .

7. Wnioski należy składać bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Psary lub za pośrednictwem Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Psary z siedzibą w Dąbiu przy ul. Dolnej 1 . Wnioski są rejestrowane w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Psary .
8. Dyrektor Zespołu przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zasiłku szkolnego zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii odpowiednio dyrektora szkoły , kolegium nauczycielskiego , nauczycielskiego kolegium języków obcych , kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka ,w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny bądź obowiązek nauki.
9. W celu wypłaty przyznanych stypendiów i zasiłków losowych Urząd Gminy Psary przekazuje corocznie do Zespołu środki finansowe na w/w cel. Zespół rozlicza otrzymane środki właściwym sprawozdaniem oraz do dnia 31 grudnia każdego roku zwraca niewykorzystane środki do Urzędu Gminy.