

Regulamin pracy komisji do sprawa rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, a kończy z dniem zawarcia umowy lub zakończeniem postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego.
2. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
4. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia NR 0151/12/2008 Wójta Gminy Psary z dnia 24 kwietnia 2008 r.
5. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w pkt. 4 regulaminu,
 - b. wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - c. podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym.
6. Komisja w zakresie przeprowadzenia konkursu ofert na poszczególne zadania publiczne:
 - a. dokonuje otwarcia ofert,
 - b. ocenia spełnianie warunków stawianych oferentom ,
 - c. wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadku niezgodności z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniem o konkursie na realizację zadania publicznego.

- d. ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu wg zasad określonych w Zarządzeniu Nr 0151/10/2008 Wójta Gminy Psary z dnia 25.03.2008 roku,
 - e. przygotowuje propozycję wyboru ofert najkorzystniejszych bądź występuje o unieważnienie postępowania.
7. Każdy członek komisji otrzymuje kartę punktacyjną, odpowiadającą kryteriom ocen zamieszczonym w ogłoszeniu o konkursie.
 8. Członkowie komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami oraz dokonują indywidualnej punktacji.
 9. Ocena każdej oferty kończy się zsumowaniem ilości uzyskanych punktów.
 10. Komisja występuje do Wójta z wnioskiem o przyznanie dotacji podmiotom , które uzyskał ocenę co najmniej 30 punktów.
 11. Dokumentację postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego prowadzi dyrektor ZOSiP będący członkiem komisji konkursowej.

W Ó J T

Marian Kozieł

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI DO SPRAWY
ROZPATRZENIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY
FIZYCZNEJ I SPORTU**

Oświadczam co następuje:

1. W terminie od 1 stycznia 2008 r. do dnia dzisiejszego byłem (jestem) związany stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło), z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego:

- a)
- b)
- c)

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu-funkcja)

- a)
- b)
- c)

2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa np. zwykły, wspierający, honorowy)

- a)

b)

c)

3. Jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

a)

b)

c)

Psary, dnia

.....

podpis