

OGŁOSZENIE II EDYCJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECZNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

Wójt Gminy Psary na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118) oraz Uchwały Nr XIII/131/2015 Rady Gminy Psary z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Psary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

ogłasza II edycję otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

§ 1.
Rodzaj zadania

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Psary

W ramach powyższego zadania mogą być realizowane następujące przedsięwzięcia:

- a) organizacja oraz udział w imprezach rekreacyjno - sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- b) organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych w placówkach oświatowych gminy Psary,
- c) systematyczne szkolenie sportowe mieszkańców gminy Psary (prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zgrupowań sportowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych),
- d) inne działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Psary.

§ 2.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Psary” w ramach otwartego konkursu ofert w roku bieżącym wyniesie – 158.428,00 zł, z czego w II edycji wyniesie 11.000 zł.

Łączna wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2015 roku wyniosła 147. 000,00 zł.

§ 3.
Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział niżej wymienione podmioty prowadzące działalność statutową w dziedzinie zgodnej z zadaniem wymienionym w § 1:
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.
- 3. W ramach dotacji pokrywane będą koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, a w szczególności:
 - Koszt przejazdów zawodników na zawody sportowe, turnieje,
 - Ubezpieczenie sprzętu i zawodników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
 - Leki podstawowego zabezpieczenia,
 - Usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją szkoleń,
 - Umowy zlecenia z instruktorami i szkoleniowcami,
 - Zakup sprzętu sportowego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - Obsługa sędziowska, techniczna, medyczna,
 - Zakup nagród rzeczowych (w przypadku organizowania turniejów),
 - Opłaty regulaminowe i startowe,
 - Inne koszty ściśle związane z realizacją zadania.
- 4. Wójt zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w kwocie niższej niż wynika z kwoty zgłoszonej w ofercie. W w/w przypadku oferent może przyjąć przyznaną dotację lub wycofać ofertę. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

§ 4.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2016 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, według warunków zawartych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. Zadanie winno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Psary.

§ 5.

Termin i zasady składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa z dniem **05 maja 2016 roku (do godz. 15:30)**. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*II edycja otwartego konkursu ofert – Zadanie: Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Psary*”:
 - osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Psary – kancelaria ogólna (parter)
 - lub
 - za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary (liczy się data wpływu do Urzędu).**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
2. Oferty muszą być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli :
 - α) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki :
 - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (ważny trzy miesiące od dnia uzyskania),
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia

konkursu. W przypadku, gdy w momencie składania wniosku oferent nie posiada sprawozdania finansowego za rok ostatni, za spełnienie tego wymogu uważa się złożenie sprawozdania za rok przedostatni wraz z oświadczeniem, że po jego sporządzeniu zostanie niezwłocznie dostarczone,

- statut podmiotu,
 - oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych ani innych podmiotów,
 - β) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
 - χ) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą ww. potwierdzenia,
 - δ) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie wymienione w §1. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w niniejszym konkursie, złożone oferty pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 2) Dotowane będą tylko te zadania, które realizowane będą na terenie gminy Psary lub na rzecz jej mieszkańców.
- 3) **Przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert tylko w zakresie zgodnym z zapisami punktu 3 i 4 tabeli: „Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi”.**
- 4) Dotacje na realizację zadania publicznego określonego w § 1 zostaną przyznane podmiotom, które złożą najkorzystniejsze oferty jego realizacji. Przewiduje się dofinansowanie więcej niż jednej oferty. Oferty będą ocenione przez powołaną na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Psary Komisję Konkursową.
- 5) Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) dokonuje punktacji oraz rekomenduje udzielenie dotacji.
- 6) Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5.	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7.	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

	składającej ofertę?		
--	---------------------	--	--

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1.	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania, zbieżność projektu z celami zadania, cykliczność podejmowanych działań	0-20
2.	Społeczne, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	0-10
3.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
4.	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym wkład własny finansowy, wyceniony wkład rzeczowy i osobowy	0-10
5.	Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków)	0-20

7. Projekty, które uzyskają ocenę poniżej 40 pkt., nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja Konkursowa rozpatrzy oferty w terminie 7 dni, poczynając od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Psary w formie zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. Ogłoszenie w formie Zarządzenia Wójta zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Psary, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Psary www.psary.pl
11. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu.
12. Wójt Gminy bez zbędnej zwłoki zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzory ofert oraz szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4. Informacji udziela Mirella Barańska – Sorn - Sekretarz Gminy (tel. 32 294 49 28).