

**RADY GMINY P S A R Y**

**z dnia 29 grudnia 2003 r.**

w sprawie: procedury uchwalenia budżetu Gminy Psary oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. – tekst jednolity z późn. zm.) w oparciu o art.109, art.119, art.,120, art.121,art. 122, art.123, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. ( tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zmianami)

**RADA GMINY P S A R Y**

uchwala

§ 1.

Przy konstrukcji budżetu stosuje się przepisy wynikające z obowiązujących aktów prawnych.

§ 2.

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz poszczególni pracownicy odpowiedzialni za wykonywanie zadań opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 3.

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 2 opracowywane są na podstawie:

1. wskazówek Rady Gminy do projektu budżetu
2. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
3. prognozy cen w roku budżetowym.
4. przewidywanego zatrudnienia w jednostkach budżetowych gminy na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy

5. wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w jednostkach budżetowych gminy obowiązujących w roku budżetowym, z uwzględnieniem przewidywanych wskaźników wzrostu

#### § 4.

Radni mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### § 5.

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także o obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej oraz subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

#### § 6.

Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt budżetu wraz z projektem uchwały budżetowej.

#### § 7.

Uchwała budżetowa określa :

1. Prognozowane dochody gminy wg ważniejszych źródeł i działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej
2. Ogólną kwotę wydatków gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem :
  - wydatków na zadania własne
  - wydatków na zadania zlecone
  - wydatków inwestycyjnych
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej gminy
4. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych.
5. Ogólną kwotę dotacji dla zakładów budżetowych.
6. Dotacje udzielane na podstawie obowiązujących przepisów.
7. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.

## § 8.

Uchwała budżetowa może zawierać :

1. Upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych
2. Upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy.
3. kwotę rezerw celowych, których podział w okresie opracowywania budżetu nie może być dokonany. Suma rezerw celowych nie może przekroczyć 5% wydatków budżetu.
4. Inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

## § 9.

Uchwała budżetowa określa :

1. kwotę rezerwy ogólnej na nieprzewidziane wydatki w wysokości do 1% wydatków budżetu

## § 10.

Wójt opracowuje informację o stanie mienia komunalnego zawierającą dane określone w art. 120 ustawy o finansach publicznych, stanowiącą załącznik do projektu uchwały budżetowej.

## § 11.

1. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania oraz Radzie Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Opinię RIO o projekcie budżetu Wójt jest zobowiązany przedstawić Radzie Gminy przed uchwaleniem budżetu.

## § 12.

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu budżetu Radzie Gminy, Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Podległe jednostki przekazują Wójtowi projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w pkt 1 jednak nie później niż do 22 grudnia.

§ 13.

1. Projekt budżetu gminy zostaje przesłany do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, Komisja uzasadnia korektę oraz wskazuje źródło jego finansowania.
3. Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji wprowadza poprawki do projektu budżetu. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Wójta.
4. Przewodniczący Rady Gminy po konsultacji z Wójtem wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 14.

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed końcem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu przedstawiony Radzie Gminy.
3. Bez zgody Wójta Rada Gminy nie może wprowadzać w projekcie budżetu zmian powodujących zmniejszenia dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetowego.

§ 15.

Traci moc uchwała Rady Gminy w Psarach nr XXIII/126/96 z dnia 16 września 1996 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu Gminy Psary oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 16.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**  
*T. Sadtai*  
mgr Teresa Sadtai