

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/97/2003
Rady Gminy Psary
z dnia 28.08.2003r.

STATUT SOŁECTWA BRZĘKOWICE

ROZDZIAŁ I

=====

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Psary.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów a w szczególności :
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Psary uchwalonego Uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Gminy Psary z dnia 26 maja 2003 r.
 - 3) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest wieś Brzękowice Dolne wraz z przysiółkami Brzękowice Wał i Gołąsza Dolna.

ROZDZIAŁ II

=====

Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnić udział mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
 - 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania
 - 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców.

§ 4

Sołectwo posiada zdolność sądową w postępowaniu cywilnym przed sądem.

§ 5

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 5) współpracę z radnymi terenu Sołectwa oraz współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są :
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 4 osób.

DZIAŁ I - Zebranie Wiejskie

§ 7

Prawo do uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wymagana jest obecność ponad 50 % uprawnionych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Zapisu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 20 pkt.2 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Porządek obrad ustala zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
3. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
4. Sołtys inicjuje zapewnienie na zebraniu kompetentnych pracowników Urzędu Gminy, referujących rozpatrywane sprawy.

§ 11

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.
4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa.
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania.
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - 4) zatwierdzony porządek zebrania
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków.
 - 7) uchwalone uchwały na zebraniu
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i sekretarza zebrania.

2. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 13

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców poprzez podejmowanie uchwał
 - 2) wybór i odwołanie Sołtysa
 - 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej
 - 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał
 - 5) dokonywanie co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej
 - 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

DZIAŁ II - Prawa i obowiązki Sołtysa

§ 14

1. Sołtys ma prawo do czynnego uczestnictwa w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące obrad sesji.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 15

Sołtysowi przysługuje miesięczna dieta ustalona odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy.
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców
- 9) przekazywanie w terminie 7 dni do biura Rady Gminy uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego

- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnych przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych opłat i podatków, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków
- 12) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej

DZIAŁ III - Zadania i kompetencje Rady Sołeckiej

§ 17

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.
Pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 18

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :

- 1) wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu zebrań wiejskich i przygotowanie projektów uchwał tych zebrań
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3) podejmowanie wniosków w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.
- 4) inicjowanie działań społecznych, użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego Sołtysa.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
4. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 20

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Wójt Gminy, stwierdza jego prawomocność a następnie proponuje kandydata na Przewodniczącego Zebrania i zarządza jego wybór.
3. Z Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory należy sporządzić listę obecności z podpisami uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania

§ 21

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie.
W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 22

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów

§ 24

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ V**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 27

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymywanie w stanie nie pogorszonego).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VI**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa**

§ 28

1. Kontrole nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
2. Kontrola może być prowadzona w formie :
 - a) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa
 - b) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną zgodnie z planem kontroli.

§ 29

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.
2. Sołtys dostarcza Radzie Gminy teksty przyjętych uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Rada Gminy może w ciągu 30 dni od daty dostarczenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Sołectwa. Rozstrzygnięcie Rady Gminy jest ostateczne. §

ROZDZIAŁ VII**Postanowienia końcowe.**

§ 30

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY
[Signature]
mgr Teresa Juchacz

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr X/97/2003
Rady Gminy Psary
z dnia 28.08.2003 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Psary.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów a w szczególności :
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Psary uchwalonego Uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Gminy Psary z dnia 26 maja 2003 r.
 - 3) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest wieś Dąbie wraz z przysiółkiem Dąbie Chrobakowe.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
 - 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania
 - 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców.

§ 4

Sołectwo posiada zdolność sądową w postępowaniu cywilnym przed sądem.

§ 5

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 5) współpracę z radnymi terenu Sołectwa oraz współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są :
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 4 osób.

DZIAŁ I - Zebranie Wiejskie

§ 7

Prawo do uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wymagana jest obecność ponad 50 % uprawnionych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Zapisu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 20 pkt.2 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Porządek obrad ustala zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
3. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
4. Sołtys inicjuje zapewnienie na zebraniu kompetentnych pracowników Urzędu Gminy, referujących rozpatrywane sprawy.

§ 11

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.
4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebrania bezzwłocznie.

§ 12

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa.
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - 4) zatwierdzony porządek zebrania
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków.
 - 7) uchwalone uchwały na zebraniu
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i sekretarza zebrania.

2. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 13

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców poprzez podejmowanie uchwał
 - 2) wybór i odwołanie Sołtysa
 - 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołectkiej
 - 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał
 - 5) dokonywanie co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej
 - 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

DZIAŁ II - Prawa i obowiązki Sołtysa

§ 14

1. Sołtys ma prawo do czynnego uczestnictwa w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące obrad sesji.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 15

Sołtysowi przysługuje miesięczna dieta ustalona odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz
- 3) przewodniczenie Radzie Sołectkiej
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy.
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców
- 9) przekazywanie w terminie 7 dni do biura Rady Gminy uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Sołectkiej i Zebrania Wiejskiego

- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnych przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych opłat i podatków, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków
- 12) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej

DZIAŁ III - Zadania i kompetencje Rady Sołeckiej

§ 17

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.
Pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 18

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :

- 1) wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu zebrań wiejskich i przygotowanie projektów uchwał tych zebrań
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3) podejmowanie wniosków w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.
- 4) inicjowanie działań społecznych, użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego Sołtysa.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
4. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 20

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Wójt Gminy, stwierdza jego prawomocność a następnie proponuje kandydata na Przewodniczącego Zebrania i zarządza jego wybór.
3. 7. Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory należy sporządzić listę obecności z podpisami uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania

§ 21

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie.
W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 22

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów

§ 24

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ V**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 27

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymywanie w stanie nie pogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VI**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa**

§ 28

1. Kontrole nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
2. Kontrola może być prowadzona w formie :
 - a) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa
 - b) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną zgodnie z planem kontroli.

§ 29

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.
2. Sołtys dostarcza Radzie Gminy teksty przyjętych uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Rada Gminy może w ciągu 30 dni od daty dostarczenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Sołectwa. Rozstrzygnięcie Rady Gminy jest ostateczne. §

ROZDZIAŁ VII**Postanowienia końcowe.**

§ 30

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY
T. Sadłot
mgr Teresa Sadłot

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr X/97/2003
Rady Gminy Psary
z dnia 28.08.2003r.

STATUT SOŁECTWA GOŁĄSZA GÓRNA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Psary.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów a w szczególności :
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Psary uchwalonego Uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Gminy Psary z dnia 26 maja 2003 r.
 - 3) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest wieś Gołasza Górna wraz z przysiółkami Brzękowice Górne, Dąbie Górne i Dąbie ul.Kościelna.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
 - 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania
 - 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców.

§ 4

Sołectwo posiada zdolność sądową w postępowaniu cywilnym przed sądem.

§ 5

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 5) współpracę z radnymi terenu Sołectwa oraz współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 4 osób.

DZIAŁ 1 - Zebranie Wiejskie

§ 7

Prawo do uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wymagana jest obecność ponad 50 % uprawnionych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Zapisu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 20 pkt.2 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Porządek obrad ustala zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
3. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
4. Sołtys inicjuje zapewnienie na zebraniu kompetentnych pracowników Urzędu Gminy, referujących rozpatrywane sprawy.

§ 11

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.
4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa.
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - 4) zatwierdzony porządek zebrania
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków.
 - 7) uchwalone uchwały na zebraniu
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i sekretarza zebrania.

2. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 13

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców poprzez podejmowanie uchwał
 - 2) wybór i odwołanie Sołtysa
 - 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej
 - 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał
 - 5) dokonywanie co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej
 - 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

DZIAŁ II - Prawa i obowiązki Sołtysa

§ 14

1. Sołtys ma prawo do czynnego uczestnictwa w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące obrad sesji.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

§ 15

Sołtysowi przysługuje miesięczna dieta ustalona odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy.
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców
- 9) przekazywanie w terminie 7 dni do biura Rady Gminy uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego

- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnych przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych opłat i podatków, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków
- 12) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej

DZIAŁ III - Zadania i kompetencje Rady Sołeckiej

§ 17

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.
Pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 18

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :

- 1) wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu zebrań wiejskich i przygotowanie projektów uchwał tych zebrań
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3) podejmowanie wniosków w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.
- 4) inicjowanie działań społecznych, użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego Sołtysa.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
4. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 20

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Wójt Gminy, stwierdza jego prawomocność a następnie proponuje kandydata na Przewodniczącego Zebrania i zarządza jego wybór.
3. Z Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory należy sporządzić listę obecności z podpisami uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania

§ 21

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie.
W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 22

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów

§ 24

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ V**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 27

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymywanie w stanie nie pogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VI**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa**

§ 28

1. Kontrole nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
2. Kontrola może być prowadzona w formie :
 - a) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa
 - b) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną zgodnie z planem kontroli.

§ 29

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.
2. Sołtys dostarcza Radzie Gminy teksty przyjętych uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Rada Gminy może w ciągu 30 dni od daty dostarczenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Sołectwa. Rozstrzygnięcie Rady Gminy jest ostateczne. §

ROZDZIAŁ VII**Postanowienia końcowe.**

§ 30

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Teresa Szlachetka

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr X/97/2003
Rady Gminy Psary
z dnia 28.08.2003

STATUT SOŁECTWA GÓRA SIEWIERSKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Psary.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów a w szczególności :
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Psary uchwalonego Uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Gminy Psary z dnia 26 maja 2003 r.
 - 3) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest wieś Góra Siewierska.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
 - 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania
 - 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców.

§ 4

Sołectwo posiada zdolność sądową w postępowaniu cywilnym przed sądem.

§ 5

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 5) współpracę z radnymi terenu Sołectwa oraz współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są :
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa w składzie 4 osób.

DZIAŁ I - Zebranie Wiejskie

§ 7

Prawo do uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, ale rzadziej jednak niż 1 w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wymagana jest obecność ponad 50 % uprawnionych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Zapisu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 20 pkt.2 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Porządek obrad ustala zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
3. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
4. Sołtys inicjuje zapewnienie na zebraniu kompetentnych pracowników Urzędu Gminy, referujących rozpatrywane sprawy.

§ 11

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.
4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebrania bezzwłocznie.

§ 12

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa.
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - 4) zatwierdzony porządek zebrania
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków.
 - 7) uchwalone uchwały na zebraniu
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i sekretarza zebrania.

2. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 13

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców poprzez podejmowanie uchwał
 - 2) wybór i odwołanie Sołtysa
 - 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej
 - 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał
 - 5) dokonywanie co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej
 - 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

DZIAŁ II - Prawa i obowiązki Sołtysa

§ 14

1. Sołtys ma prawo do czynnego uczestnictwa w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące obrad sesji.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 15

Sołtysowi przysługuje miesięczna dieta ustalona odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy.
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców
- 9) przekazywanie w terminie 7 dni do biura Rady Gminy uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego

- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnych przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych opłat i podatków, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków
- 12) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej

DZIAŁ III - Zadania i kompetencje Rady Sołeckiej

§ 17

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.
Pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniotawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 18

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :

- 1) wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu zebrań wiejskich i przygotowanie projektów uchwał tych zebrań
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3) podejmowanie wniosków w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.
- 4) inicjowanie działań społecznych, użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego Sołtysa.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
4. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 20

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Wójt Gminy, stwierdza jego prawomocność a następnie proponuje kandydata na Przewodniczącego Zebrania i zarządza jego wybór.
3. Z Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory należy sporządzić listę obecności z podpisami uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania

§ 21

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie.
W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 22

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów

§ 24

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ V**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 27

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymywanie w stanie nie pogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VI**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa**

§ 28

1. Kontrole nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
2. Kontrola może być prowadzona w formie :
 - a) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa
 - b) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną zgodnie z planem kontroli.

§ 29

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.
2. Sołtys dostarcza Radzie Gminy teksty przyjętych uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Rada Gminy może w ciągu 30 dni od daty dostarczenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Sołectwa. Rozstrzygnięcie Rady Gminy jest ostateczne. §

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe.

§ 30

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY
T. Sadłoń
mgr Teresa Sadłoń

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr X/97/2003
Rady Gminy Psary
z dnia 28.08.2003 r.

STATUT SOŁECTWA GRÓDKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Psary.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów a w szczególności :
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Psary uchwalonego Uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Gminy Psary z dnia 26 maja 2003 r.
 - 3) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest wieś Gródków..

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
 - 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców.

§

Sołectwo posiada zdolność sądową w postępowaniu cywilnym przed sądem.

§ 5

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 5) współpracę z radnymi terenu Sołectwa oraz współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są :
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 4 osób.

DZIAŁ I - Zebranie Wiejskie

§ 7

Prawo do uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wymagana jest obecność ponad 50 % uprawnionych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Zapisu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 20 pkt.2 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Porządek obrad ustala zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
3. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
4. Sołtys inicjuje zapewnienie na zebraniu kompetentnych pracowników Urzędu Gminy, referujących rozpatrywane sprawy.

§ 11

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.
4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa.
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania.
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - 4) zatwierdzony porządek zebrania
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków.
 - 7) uchwalone uchwały na zebraniu
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i sekretarza zebrania.

2. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 13

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców poprzez podejmowanie uchwał
 - 2) wybór i odwołanie Sołtysa
 - 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej
 - 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał
 - 5) dokonywanie co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej
 - 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

DZIAŁ II - Prawa i obowiązki Sołtysa

§ 14

1. Sołtys ma prawo do czynnego uczestnictwa w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące obrad sesji.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 15

Sołtysowi przysługuje miesięczna dieta ustalona odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy.
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców
- 9) przekazywanie w terminie 7 dni do biura Rady Gminy uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego

- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnych przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych opłat i podatków, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków
- 12) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej

DZIAŁ III - Zadania i kompetencje Rady Sołeckiej

§ 17

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.
Pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 18

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :

- 1) wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu zebrań wiejskich i przygotowanie projektów uchwał tych zebrań
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3) podejmowanie wniosków w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.
- 4) inicjowanie działań społecznych, użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego Sołtysa.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
4. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 20

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Wójt Gminy, stwierdza jego prawomocność a następnie proponuje kandydata na Przewodniczącego Zebrania i zarządza jego wybór.
3. Z Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory należy sporządzić listę obecności z podpisami uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania

§ 21

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie.
W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 22

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów

§ 24

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ V**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 27

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymywanie w stanie nie pogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VI**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa**

§ 28

1. Kontrole nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
2. Kontrola może być prowadzona w formie :
 - a) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa
 - b) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną zgodnie z planem kontroli.

§ 29

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.
2. Sołtys dostarcza Radzie Gminy teksty przyjętych uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Rada Gminy może w ciągu 30 dni od daty dostarczenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Sołectwa. Rozstrzygnięcie Rady Gminy jest ostateczne. §

ROZDZIAŁ VII**Postanowienia końcowe.**

§ 30

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY
T. Sadłot
mp. Teresa Sadłot

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr X/97/2003
Rady Gminy Psary
z dnia 28.08.2003r.

STATUT SOŁECTWA MALINOWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Psary.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów a w szczególności :
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Psary uchwalonego Uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Gminy Psary z dnia 26 maja 2003 r.
 - 3) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest wieś Malinowice.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
 - 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców.

§ 4

Sołectwo posiada zdolność sądową w postępowaniu cywilnym przed sądem.

§ 5

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 5) współpracę z radnymi terenu Sołectwa oraz współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są :
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 4 osób.

DZIAŁ I - Zebranie Wiejskie

§ 7

Prawo do uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wymagana jest obecność ponad 50 % uprawnionych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Zapisu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 20 pkt.2 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Porządek obrad ustala zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
3. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
4. Sołtys inicjuje zapewnienie na zebraniu kompetentnych pracowników Urzędu Gminy, referujących rozpatrywane sprawy.

§ 11

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.
4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebrania bezzwłocznie.

§ 12

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa.
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - 4) zatwierdzony porządek zebrania
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków.
 - 7) uchwalone uchwały na zebraniu
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i sekretarza zebrania.

2. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 13

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców poprzez podejmowanie uchwał
 - 2) wybór i odwołanie Sołtysa
 - 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej
 - 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał
 - 5) dokonywanie co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej
 - 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

DZIAŁ II - Prawa i obowiązki Sołtysa

§ 14

1. Sołtys ma prawo do czynnego uczestnictwa w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące obrad sesji.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 15

Sołtysowi przysługuje miesięczna dieta ustalona odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy.
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców
- 9) przekazywanie w terminie 7 dni do biura Rady Gminy uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego

- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnych przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych opłat i podatków, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków
- 12) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej

DZIAŁ III - Zadania i kompetencje Rady Sołeckiej

§ 17

1. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa.
Pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 18

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :

- 1) wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu zebrań wiejskich i przygotowanie projektów uchwał tych zebrań
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) podejmowanie wniosków w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.
- 4) inicjowanie działań społecznych, użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego Sołtysa.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
4. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 20

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Wójt Gminy, stwierdza jego prawomocność a następnie proponuje kandydata na Przewodniczącego Zebrania i zarządza jego wybór.
3. Z Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory należy sporządzić listę obecności z podpisami uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania

§ 21

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie.
W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 22

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów

§ 24

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczone są w porządku alfabetycznym.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ V**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 27

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymywanie w stanie nie pogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VI**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa**

§ 28

1. Kontrole nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
2. Kontrola może być prowadzona w formie :
 - a) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa
 - b) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną zgodnie z planem kontroli.

§ 29

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.
2. Sołtys dostarcza Radzie Gminy teksty przyjętych uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Rada Gminy może w ciągu 30 dni od daty dostarczenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Sołectwa. Rozstrzygnięcie Rady Gminy jest ostateczne. §

ROZDZIAŁ VII**Postanowienia końcowe.**

§ 30

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

[Podpis]
mgr Teresa Sadłota

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr X/97/2003
Rady Gminy Psary
z dnia 28.08.2003r.

STATUT SOŁECTWA PRECZÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Psary.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów a w szczególności :
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Psary uchwalonego Uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Gminy Psary z dnia 26 maja 2003 r.
 - 3) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest wieś Preczów.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
 - 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców.

§ 4

Sołectwo posiada zdolność sądową w postępowaniu cywilnym przed sąd

§ 5

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 5) współpracę z radnymi terenu Sołectwa oraz współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są :
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka w składzie 4 osób.

DZIAŁ I - Zebranie Wiejskie

§ 7

Prawo do uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na wniosek Rady Sołeczkiej
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wymagana jest obecność ponad 50 % uprawnionych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Zapisu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 20 pkt. 2 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Porządek obrad ustala zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
3. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
4. Sołtys inicjuje zapewnienie na zebraniu kompetentnych pracowników Urzędu Gminy, referujących rozpatrywane sprawy.

§ 11

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.
4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebrania bezzwłocznie.

§ 12

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - 4) zatwierdzony porządek zebrania
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 7) uchwalone uchwały na zebraniu
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i sekretarza zebrania.

2. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 13

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców poprzez podejmowanie uchwał
 - 2) wybór i odwołanie Sołtysa
 - 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej
 - 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał
 - 5) dokonywanie co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej
 - 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

DZIAŁ II - Prawa i obowiązki Sołtysa

§ 14

1. Sołtys ma prawo do czynnego uczestnictwa w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące obrad sesji.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 15

Sołtysowi przysługuje miesięczna dieta ustalona odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy.
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców
- 9) przekazywanie w terminie 7 dni do biura Rady Gminy uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego

- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnych przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych opłat i podatków, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków
- 12) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej

DZIAŁ III - Zadania i kompetencje Rady Sołeckiej

§ 17

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.
Pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 18

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :

- 1) wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu zebrań wiejskich i przygotowanie projektów uchwał tych zebrań
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3) podejmowanie wniosków w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.
- 4) inicjowanie działań społecznych, użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego Sołtysa.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
4. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 20

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Wójt Gminy, stwierdza jego prawomocność a następnie proponuje kandydata na Przewodniczącego Zebrania i zarządza jego wybór.
3. Z Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory należy sporządzić listę obecności z podpisami uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania

§ 21

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie.
W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 22

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów

§ 24

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt Gminy
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ V**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 27

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymywanie w stanie nie pogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VI**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa**

§ 28

1. Kontrole nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
2. Kontrola może być prowadzona w formie :
 - a) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa
 - b) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną zgodnie z planem kontroli.

§ 29

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.
2. Sołtys dostarcza Radzie Gminy teksty przyjętych uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Rada Gminy może w ciągu 30 dni od daty dostarczenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Sołectwa. Rozstrzygnięcie Rady Gminy jest ostateczne. §

ROZDZIAŁ VII**Postanowienia końcowe.**

§ 30

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY
1. Sewolten
mgr Teresa Sadłoń

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr X/97/2003
Rady Gminy Psary
z dnia 28.08.2003 r.

STATUT SOŁECTWA PSARY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Psary.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów a w szczególności :
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Psary uchwalonego Uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Gminy Psary z dnia 26 maja 2003 r.
 - 3) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest wieś Psary

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
 - 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców.

§ 4

Sołectwo posiada zdolność sądową w postępowaniu cywilnym przed sądem.

§ 5

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 5) współpracę z radnymi terenu Sołectwa oraz współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są :
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie 4 osób.

DZIAŁ I - Zebranie Wiejskie

§ 7

Prawo do uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wymagana jest obecność ponad 50 % uprawnionych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Zapisu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 20 pkt.2 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Porządek obrad ustala zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
3. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
4. Sołtys inicjuje zapewnienie na zebraniu kompetentnych pracowników Urzędu Gminy, referujących rozpatrywane sprawy.

§ 11

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.
4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebrania bezzwłocznie.

§ 12

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa.
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - 4) zatwierdzony porządek zebrania
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 7) uchwalone uchwały na zebraniu
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i sekretarza zebrania.

2. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 13

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców poprzez podejmowanie uchwał
 - 2) wybór i odwołanie Sołtysa
 - 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej
 - 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał
 - 5) dokonywanie co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej
 - 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

DZIAŁ II - Prawa i obowiązki Sołtysa

§ 14

1. Sołtys ma prawo do czynnego uczestnictwa w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące obrad sesji.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 15

Sołtysowi przysługuje miesięczna dieta ustalona odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy.
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców
- 9) przekazywanie w terminie 7 dni do biura Rady Gminy uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego

- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnych przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych opłat i podatków, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków
- 12) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej

DZIAŁ III - Zadania i kompetencje Rady Sołeckiej

§ 17

1. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym Sołtysa.
Pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniotawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 18

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :

- 1) wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu zebrań wiejskich i przygotowanie projektów uchwał tych zebrań
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3) podejmowanie wniosków w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.
- 4) inicjowanie działań społecznych, użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego Sołtysa.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
4. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 20

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Wójt Gminy, stwierdza jego prawomocność a następnie proponuje kandydata na Przewodniczącego Zebrania i zarządza jego wybór.
3. Z Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory należy sporządzić listę obecności z podpisami uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania

§ 21

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie.
W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 22

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów

§ 24

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczone są w porządku alfabetycznym.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ V**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 27

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymywanie w stanie nie pogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VI**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa**

§ 28

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
2. Kontrola może być prowadzona w formie :
 - a) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa
 - b) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną zgodnie z planem kontroli.

§ 29

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.
2. Sołtys dostarcza Radzie Gminy teksty przyjętych uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Rada Gminy może w ciągu 30 dni od daty dostarczenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Sołectwa. Rozstrzygnięcie Rady Gminy jest ostateczne. §

ROZDZIAŁ VII**Postanowienia końcowe.**

§ 30

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY
[Podpis]
mgr Teresa Saulton

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr X/97/2003
Rady Gminy Psary
z dnia 28.08.2003 r.

STATUT SOŁECTWA SARNÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Psary.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów a w szczególności :
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Psary uchwalonego Uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Gminy Psary z dnia 26 maja 2003 r.
 - 3) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest wieś Sarnów.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
 - 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców.

§ 4

Sołectwo posiada zdolność sądową w postępowaniu cywilnym przed sądem.

§ 5

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 5) współpracę z radnymi terenu Sołectwa oraz współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są :
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa w składzie 4 osób.

DZIAŁ I - Zebranie Wiejskie

§ 7

Prawo do uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wymagana jest obecność ponad 50 % uprawnionych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Zapisu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 20 pkt.2 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Porządek obrad ustala zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
3. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
4. Sołtys inicjuje zapewnienie na zebraniu kompetentnych pracowników Urzędu Gminy, referujących rozpatrywane sprawy.

§ 11

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.
4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa.
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - 4) zatwierdzony porządek zebrania
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków.
 - 7) uchwalone uchwały na zebraniu
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i sekretarza zebrania.

2. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 13

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców poprzez podejmowanie uchwał
 - 2) wybór i odwołanie Sołtysa
 - 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej
 - 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał
 - 5) dokonywanie co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej
 - 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

DZIAŁ II - Prawa i obowiązki Sołtysa

§ 14

1. Sołtys ma prawo do czynnego uczestnictwa w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące obrad sesji.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 15

Sołtysowi przysługuje miesięczna dieta ustalona odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy.
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców
- 9) przekazywanie w terminie 7 dni do biura Rady Gminy uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego

- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnych przepisów m.in. w zakresie obrotowości, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych opłat i podatków, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków
- 12) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej

DZIAŁ III - Zadania i kompetencje Rady Sołeckiej

§ 17

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.
Pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniotawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 18

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :

- 1) wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu zebrań wiejskich i przygotowanie projektów uchwał tych zebrań
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3) podejmowanie wniosków w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.
- 4) inicjowanie działań społecznych, użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego Sołtysa.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
4. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 20

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Wójt Gminy, stwierdza jego prawomocność a następnie proponuje kandydata na Przewodniczącego Zebrania i zarządza jego wybór.
3. Z Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory należy sporządzić listę obecności z podpisami uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania

§ 21

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie.
W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 22

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów

§ 24

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt Gminy
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ V**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 27

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymywanie w stanie nie pogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VI**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa**

§ 28

1. Kontrole nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
2. Kontrola może być prowadzona w formie :
 - a) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa
 - b) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną zgodnie z planem kontroli.

§ 29

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.
2. Sołtys dostarcza Radzie Gminy teksty przyjętych uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Rada Gminy może w ciągu 30 dni od daty dostarczenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Sołectwa. Rozstrzygnięcie Rady Gminy jest ostateczne. §

ROZDZIAŁ VII**Postanowienia końcowe.**

§ 30

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY
mgr Teresa Sadłot

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr X/97/2003
Rady Gminy Psary
z dnia 28.08.2003 r.

STATUT SOŁECTWA STRYŻOWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Psary.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów a w szczególności :
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
 - 2) Statutu Gminy Psary uchwalonego Uchwałą Nr VIII/65/2003 Rady Gminy Psary z dnia 26 maja 2003 r.
 - 3) niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest wieś Strzyżowice.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
 - 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
 - 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców.

§ 4

Sołectwo posiada zdolność sądową w postępowaniu cywilnym przed sądem.

§ 5

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 5) współpracę z radnymi terenu Sołectwa oraz współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§ 6

1. Organami Sołectwa są :
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa w składzie 4 osób.

DZIAŁ I - Zebranie Wiejskie

§ 7

Prawo do uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys :
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wymagana jest obecność ponad 50 % uprawnionych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Zapisu tego nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 20 pkt.2 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Porządek obrad ustala zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
3. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.
4. Sołtys inicjuje zapewnienie na zebraniu kompetentnych pracowników Urzędu Gminy, referujących rozpatrywane sprawy.

§ 11

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.
4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa.
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - 4) zatwierdzony porządek zebrania
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków.
 - 7) uchwalone uchwały na zebraniu
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i sekretarza zebrania.

2. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów

§ 13

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy :
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców poprzez podejmowanie uchwał
 - 2) wybór i odwołanie Sołtysa
 - 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej
 - 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał
 - 5) dokonywanie co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej
 - 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

DZIAŁ II - Prawa i obowiązki Sołtysa

§ 14

1. Sołtys ma prawo do czynnego uczestnictwa w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące obrad sesji.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 15

Sołtysowi przysługuje miesięczna dieta ustalona odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności :

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy.
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców
- 9) przekazywanie w terminie 7 dni do biura Rady Gminy uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego

- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnych przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych opłat i podatków, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków
- 12) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej

DZIAŁ III - Zadania i kompetencje Rady Sołeckiej

§ 17

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.
Pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 18

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności :

- 1) wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu zebrań wiejskich i przygotowanie projektów uchwał tych zebrań
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 3) podejmowanie wniosków w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa.
- 4) inicjowanie działań społecznych, użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego Sołtysa.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
4. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 20

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.

2. Otwarcia zebrania dokonuje Wójt Gminy, stwierdza jego prawomocność a następnie proponuje kandydata na Przewodniczącego Zebrania i zarządza jego wybór.
3. Z Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory należy sporządzić listę obecności z podpisami uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania

§ 21

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie.
W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 22

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy :
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania oraz członkowie komisji.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów

§ 24

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt Gminy
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 26

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ V**Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 27

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymywanie w stanie nie pogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VI**Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa**

§ 28

1. Kontrole nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
2. Kontrola może być prowadzona w formie :
 - a) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa
 - b) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną zgodnie z planem kontroli.

§ 29

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.
2. Sołtys dostarcza Radzie Gminy teksty przyjętych uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Rada Gminy może w ciągu 30 dni od daty dostarczenia uchylić niezgodną z prawem uchwałę organu Sołectwa. Rozstrzygnięcie Rady Gminy jest ostateczne. §

ROZDZIAŁ VII
=====**Postanowienia końcowe.**

§ 30

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY*T. Sadłan*
mgr Teresa Sadłan