

**ZAŁĄCZNIK Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/260/2005
z dnia 23 maja 2005 roku**

**S T A T U T
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W Psarach**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. **GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W Psarach** zwana w dalszej części statutu „Biblioteką” została utworzona 01 grudnia 1969 roku – patrz. zał. nr 1 do statutu.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 r. (Dz. U. z 1992 r., Nr 20, poz. 80), Biblioteka została wpisana do księgi rejestrowej instytucji kultury, prowadzonej przez Organizatora pod Nr Or. 4010/1/92 uzyskując osobowość prawną.

§ 2.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539).
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 1997 r., Nr 110, poz. 721 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 r. (Dz. U. z 1992 r. Nr 20, poz. 80).

§ 3.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Psarach jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Psary i posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Biblioteki są Psary, a terenem jej działalności Gmina Psary.

§ 4.

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Psary. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom. Organizator ma obowiązek zapewnić Bibliotece w szczególności : lokal, środki na : wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 5.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6.

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie. W zakresie wykraczającym poza możliwości organizacyjne Biblioteki Powiatowej, Biblioteka korzysta też z pomocy merytorycznej Biblioteki Śląskiej w Katowicach, która pełni rolę Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej dla województwa śląskiego. Koordynacją działań Biblioteki Śląskiej na rzecz bibliotek samorządowych zajmuje się Dział Instrukcyjno-Metodyczny.
2. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej sprawuje Wójt Gminy.

§ 7.

Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku godło Państwa, a w otoku napis z nazwą Biblioteki.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI.

§ 8.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie gminy. Współpraca z Biblioteką Powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi chorych i niepełnosprawnych.
4. Popularyzacja wiedzy, kultury i czytelnictwa.
5. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa.

7. Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
8. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

§ 10.

Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 11.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej bieżącą działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Związków i Stowarzyszeń Zawodowych działających przy Bibliotece Śląskiej w Katowicach.

§ 12.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są w oparciu o Zakładowy Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 13.

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14.

W skład Biblioteki wchodzi:

1. **BIBLIOTEKA CENTRALNA** w Psarach, ul. Szkolna 45
2. **FILIA** nr 1 w Dąbiu, ul. Dolna 1
3. **FILIA** nr 2 w Strzyżowicach, ul. Belna 1
4. **FILIA** nr 3 w Sarnowie, ul. Szkolna 5

§ 15.

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
 - 6) za korzystanie z Internetu.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2 i 6 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
5. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany jej przez Dyrektora.

§ 16.

Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym i opiniodawczym, na zasadach określonych w statucie.

1. Stałym organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora jest powoływane przez Dyrektora Kolegium Biblioteki.
2. Dyrektor może powołać także stałe i doraźne Komisje do określonych zadań.
3. Skład osobowy kolegium oraz komisji jak również przedmiot ich działania ustala Dyrektor Zarządzeniem.

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ.

§ 17.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb:
 - 1) plan usług,
 - 2) plan przychodów i kosztów,
 - 3) plan remontów i konserwacji środków trwałych,
 - 4) plan inwestycji.

§ 18.

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Biblioteki są:
 - 1) dotacje z budżetu gminy,
 - 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.

V. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 19.

1. Statut nadaje Bibliotece Organizator.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

DOTYCZY: POWSTANIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w P s a r a c h

Stwierdza się, iż BIBLIOTEKA w Psarach nie posiada aktu erekcyjnego. Zgodnie z istniejącą dokumentacją należy przyjąć, że decyzja / a może uchwała / Gromadzkiej Rady Narodowej w Psarach o powołaniu Biblioteki sformułowana została wyłącznie ustnie, w oparciu o Ustawę o bibliotekach z dnia 9 kwietnia 1968 roku.

Poprzestano na praktycznie realizowanej decyzji.

Dane powyższe wynikają z treści:

- PROTOKOŁU Nr IV/69 z Sesji Gromadzkiej Rady Narodowej w Psarach, odbytej w dniu 27 października 1969 roku, w którym zanotowano, iż przewodniczący Gromadzkiej Rady Narodowej Franciszek TRZCIONKA poinformował o fakcie organizowania Biblioteki Publicznej, która powstanie w najbliższych miesiącach.
- Akt personalnych pierwszego kierownika Biblioteki Ob. Eugeniusza HORZELI, który został zatrudniony na 100 godzin z dniem 01 grudnia 1969 roku.

W związku z powyższym za datę powołania GROMADZKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ, a obecnie GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w Psarach należy przyjąć dzień

01 grudnia 1969 roku.

=====

K I E R O W N I K
Referat Specjalno-Administracyjny
Spraw Obrotowych, Ogólnego i Kultury

/-/ Krystyna Muc

INSPEKTOR

XV X
Lidia Łafā