

UCHWAŁA NR XLVIII/362/2006

RADY GMINY PSARY

z dnia 27 października 2006 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy Psary oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 179 –184 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. (tekst jednolity z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy PSARY

uchwała:

§ 1.

1. Radni mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych gminy, zakładów budżetowych oraz Kierownicy Referatów Urzędu Gminy, poszczególni pracownicy odpowiedzialni za wykonywanie zadań opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań wraz z niezbędnymi materiałami kalkulacyjnymi. Propozycje do projektu budżetu przedkładane są w zakresie planowanych dochodów i wydatków.
3. Propozycje złożone przez osoby wymienione w pkt 1 i 2, obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, samorządowej i subwencji z budżetu państwa stanowią materiał kalkulacyjny dla Skarbnika Gminy do opracowania tabelarycznego projektu budżetu gminy w terminie do dnia 31 października.
4. W terminie do 31 października Kierownik Referatu Przedsięwzięć Publicznych przygotowuje informację o stanie mienia komunalnego gminy.
5. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględniane w projekcie budżetu.

§ 2.

Plany rzeczowe zadań oraz materiały kalkulacyjne opracowywane są na każdy rok budżetowy na podstawie obowiązujących przepisów prawnych z zakresu spraw budżetowych i podatkowych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego z uwzględnieniem:

1. prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych
2. prognozowanego stopnia inflacji
3. stawek podatków i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego

4. przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy w jednostkach powiązanych z budżetem gminy wraz z przewidywanymi zmianami
5. wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy wraz z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego
6. założeń do wieloletniego programu inwestycyjnego gminy wynikającego z Uchwały Rady Gminy w sprawie wieloletniego planu inwestycyjnego wraz ze zmianami
7. prognoz przedstawionych przez Ministerstwo Finansów, Urzędy Skarbowe
8. wytycznych Wójta Gminy dla jednostek organizacyjnych gminy oraz referatów Urzędu Gminy w sprawie określenia propozycji do projektu budżetu gminy.

§ 3.

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także o obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej oraz subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4.

Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt budżetu wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 5.

Projekt budżetu opracowywany jest w formie projektu uchwały budżetowej oraz załączników do tej uchwały i określa:

1. Prognozowane dochody Gminy według ważniejszych źródeł w ramach poszczególnych działów klasyfikacji budżetowej.
2. Wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji
 - wydatków na obsługę długu gminy
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę
 - b) wydatków majątkowych
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy.
4. Przychody i rozchody budżetu gminy
5. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
6. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej.
7. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych.
8. Plany dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi realizowanych
9. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.

10. Upoważnienie dla Wójta do zaciągnięcia długu oraz spłat zobowiązań gminy.
11. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.
12. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.
13. Dotacje.
14. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w budżecie samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań.
15. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 6.

Uchwała budżetowa może zawierać upoważnienie dla Wójta Gminy

- do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu
- dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień planowanych wydatków między działami.
- zaciągania długu oraz spłat zobowiązań gminy,
- udzielania pożyczek do określonej wysokości,
- inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

§ 7.

Uchwała budżetowa może określać:

1. Kwotę rezerw celowych, których podział w okresie opracowywania budżetu nie może być dokonany. Suma rezerw celowych nie może przekroczyć 5% wydatków budżetu.
2. Kwotę rezerwy ogólnej na nieprzewidziane wydatki w wysokości 1% wydatków budżetu

§ 8.

Wójt opracowuje informację o stanie mienia komunalnego zawierającą dane określone w art. 180 ustawy o finansach publicznych, stanowiącą załącznik do projektu uchwały budżetowej.

§ 9

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego gminy, Wójt przedstawia:
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania
 - Radzie Gminyw terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy przed uchwaleniem budżetu.

§ 10.

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Podległe jednostki przekazują Wójtowi projekty planów finansowych terminie 30 dni od otrzymania informacji określonych w pkt. 1 jednak nie później niż do 22 grudnia.

§ 11.

1. Projekt budżetu gminy zostaje przesłany do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Gminy.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia na których analizują oraz przedstawiają swoje propozycje do projektu budżetu.
3. Komisja Budżetu, Finansów i Gospodarki Gminy po zapoznaniu się z opiniami pozostałych Komisji przedstawia Radzie Gminy opinię dotyczącą projektu budżetu na sesji.
4. Przewodniczący Rady Gminy po konsultacji z Wójtem wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 12

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed końcem roku budżetowego. budżetowego szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.
3. Bez zgody Wójta Rada Gminy nie może wprowadzać w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenia dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetowego.

§ 13.

Traci moc uchwała Rady Gminy Psary Nr XIV/127/2003 z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Psary oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY


mgr Teresa Sadłoń

U z a s a d n i e n i e

W związku ze zmianą przepisów ustawy o finansach publicznych ustalono procedury uchwalania budżetu gminy Psary oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.