

## **REGULAMIN**

**„Programu usuwania azbestu w gminie Psary” polegającym na sfinansowaniu w 2009 roku demontażu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, powstałych przy likwidacji pokryć dachowych, elewacji budynków mieszkalnych oraz gospodarczych i innych odpadów zawierających azbest znajdujących się na terenie Gminy Psary, stanowiących własność osób fizycznych, nie będących przedsiębiorcami oraz rolników prowadzących działy specjalne rolnictwa.**

**I.** Realizacja „Programu...” polega na sfinansowaniu 100% kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów azbestowych powstałych przy likwidacji pokryć dachowych, elewacji budynków mieszkalnych oraz gospodarczych i innych odpadów zawierających azbest lub 100% kosztów transportu i unieszkodliwiania odpadów już wcześniej zdemontowanych, zlokalizowanych na nieruchomościach położonych w gminie Psary.

**II.** Środki finansowe przeznaczone na realizację „Programu...” pochodzą z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Psary nr XXVII/187/2008 z dnia 29 grudnia 2008r. w sprawie budżetu Gminy na 2009r. oraz z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z Umową Dotacji.

**III.** Demontaż, transport i unieszkodliwianie odpadów azbestowych odbywać się będzie przez wyłonioną firmę w trybie Ustawy Prawo zamówieniach publicznych, posiadającą zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi, wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach.

**IV.** O sfinansowanie przedmiotowych prac mogą ubiegać się osoby, które:

1. złożyły wniosek w Urzędzie Gminy Psary stanowiący **załącznik nr 1 do Regulaminu;**
2. posiadają prawo do dysponowania nieruchomością zlokalizowaną na terenie gminy Psary (w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane – t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.) - potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do Wniosku;
3. posiadają ważną umowę na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości i umowę na wywóz nieczystości ciekłych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. – o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tekst jednolity: Dz. U . Nr 236 , poz. 2008 z 2005r.);
4. złożyły Wójtowi Gminy Psary informację, na podstawie załącznika Nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.10.2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest ( tj.: Dz. U. z 2003 r. Nr 192 poz. 1876 );

- o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania ,
- o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone.

Ww. informacje podawane są przez wnioskodawców we wniosku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;

5. zgłoszą właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej, tj. – Wydział Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Będzinie, fakt przystąpienia do prac polegających na likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych lub/i gospodarczych zgodnie z § 6 ust. 4 – rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest ( Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 )

V. Złożone wnioski będą rozpatrywane według daty wpływu do tut. Urzędu. Harmonogram wykonywania prac ułożony zostanie na podstawie informacji przedłożonych we wnioskach i podany do wiadomości uczestników „Programu ...”.

VI. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel, niezrealizowane wnioski zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym o ile przedmiotowe zadanie będzie przewidziane i zatwierdzone do realizacji, a środki finansowe zostaną zapewnione stosowną uchwałą Rady Gminy Psary.

## VII. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Wniosek o dofinansowanie do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, wraz z następującymi załącznikami :
  - a) Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania budynkiem mieszkalnym lub gospodarczym (w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 07.07. 1994 r. – Prawo budowlane), **załącznik do wniosku nr 1**;
  - b) ważną umowę na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości oraz/lub umowę na opróżnianie zbiorników bezodpływowych (zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. – o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity : Dz. U . Nr 236, poz. 2008 z 2005r.)
2. Wyłącznie dla osób posiadających nie zdemontowane wyroby azbestowe:
 

**zgłoszenie prac remontowych** – w przypadku zmiany pokrycia dachu lub **pozwolenie na budowę** w przypadku zmiany konstrukcji dachowej.

Ww. formalności właściciele nieruchomości winni dokonać po potwierdzeniu uczestnictwa w „Programie...” oraz po sporządzeniu harmonogramu realizacji prac, o czym zostaną poinformowani odrębnym pismem.

Przedłożenie w tut. Urzędzie prawomocnego zgłoszenia prac remontowych lub ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnych z przepisami Prawa budowlanego będzie podstawą do rozpoczęcia prac likwidacyjnych.

## VIII. Obowiązki wykonawcy:

1. Podpisanie umowy pomiędzy zleceniodawcą ,tj. Wójtem Gminy Psary a zleceniobiorcą, czyli wyłonionym wykonawcą na realizację prac demontażowych i/lub transportowych zgodnie z harmonogramem prac sporządzonym przez Urząd Gminy.

2. Zapewnienie wykonania prac demontażowych pokryć dachowych lub elewacyjnych i innych w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02 kwietnia 2004 r. – w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ) oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 02. 04. 1998 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 1998 r. Nr 45 poz. 280) oraz zgodnie z umową zawartą z Gminą Psary.

3. Posiadanie pozwolenia - decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi lub złożenie informacji o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi zgodnie z § 6 ust.1 pkt 1 – rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest ( Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 ),

4. Przed rozpoczęciem prac demontażowych opracuje szczegółowy plan prac zgodnie z § ust. 1 pkt 3 – rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest ( Dz. U . z 2004r. Nr 71 poz. 649 ),

5. Przedłożenie w siedzibie zleceniodawcy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest ( Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 ) pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (§8 ust. 3 ).

6. Po zakończeniu prac demontażowych, wytworzone odpady zawierające azbest winne zostać przygotowane do odbioru i transportu na miejsce składowania zgodnie z wymogami wyżej wymienionych rozporządzeń, m. in. w następujący sposób:

- opakowane szczelnie w folię o grubości nie mniejszej niż 0,2 mm ,
- odpady zawierające azbest o gęstości objętościowej mniejszej niż 1000 kg/m<sup>3</sup>

(pył azbestowy) powinny być zestalone przy użyciu cementu, a następnie po utwardzeniu umieszczone w workach z folii polietylenowej, szczelnie zamkniętych, umieszczonych w opakowaniu zbiorczym z folii,

- na opakowaniach z odpadami zawierającymi azbest należy umieścić oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- magazynowanie przygotowanych do transportu opakowań w miejscach zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych.

7. Zgłoszenie zakończenia zleconych prac demontażowych pokryć dachowych/elewacji i innych zawierających azbest oraz przedstawienie karty przekazania odpadu na składowisko odpadów niebezpiecznych.

8. Przedstawienie faktury VAT, na podstawie której nastąpi pokrycie kosztów zleconych i wykonanych prac.

## **IX. Procedura realizacji „Programu ...”**

1. Złożenie wniosku przez właściciela nieruchomości na której znajdują się odpady;
2. Skonstruowanie harmonogramu realizacji prac likwidacyjnych;
3. Przedłożenie do tut. Urzędu zgłoszenia prac remontowych lub pozwolenia na budowę przez właściciela odpadów;
4. Wyłonienie wykonawcy;
5. Zawarcie umowy pomiędzy zleceniodawcą, czyli Wójtem Gminy Psary a wykonawcą wyłonionym w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
6. Przekazanie informacji do wykonawcy o harmonogramie prac;
7. Spisanie protokołu przedwykonawczego w obecności uczestników „Programu...”, zleceniodawcy oraz zleceniobiorcy;
8. Realizacja prac demontażowych;
9. Zgłoszenie zakończenia prac demontażowych przez zleceniobiorcę Zamawiającemu i sporządzenie protokołu powykonawczego;
10. Przedłożenie faktury VAT przez zleceniobiorcę za wykonane prace.