

UCHWAŁA Nr IX/92/2011

RADY GMINY P S A R Y

z dnia 27 czerwca 2011r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy Psary oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142,poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami)

Rada Gminy PSARY

uchwała:

§ 1

1. Radni mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski ,wraz z uzasadnieniem, do projektu budżetu w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zakładu budżetowego oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy, poszczególni pracownicy odpowiedzialni za wykonywanie zadań opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań wraz z niezbędnymi materiałami kalkulacyjnymi. Propozycje do projektu budżetu przedłożyć należy w podziale na dochody i wydatki.
3. Propozycje złożone do projektu budżetu, obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, samorządowej i subwencji z budżetu państwa stanowią materiał kalkulacyjny dla Skarbnika Gminy do opracowania tabelarycznego projektu budżetu gminy do 31 października.
4. Propozycje złożone w terminie późniejszym niż określony w ust.1 i 2 nie będą uwzględniane w projekcie budżetu.
5. W terminie do 31 stycznia Kierownik Referatu Przedsięwzięć Publicznych przygotowuje informację o stanie mienia komunalnego gminy wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

§ 2

1. Plany rzeczowo – finansowe zadań oraz materiały kalkulacyjne opracowywane są na każdy rok budżetowy na podstawie obowiązujących przepisów prawnych z zakresu spraw budżetowych i podatkowych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem:
 - a) prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - b) prognozowanego stopnia inflacji,

- c) stawek podatków i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
- d) przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy w jednostkach powiązanych z budżetem gminy wraz z przewidywanymi zmianami,
- e) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy wraz z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- f) założeń wieloletniej prognozy finansowej i wykazu przedsięwzięć do wieloletniej prognozy finansowej
- g) prognoz przedstawionych przez Ministerstwo Finansów i Urzędy Skarbowe,
- h) wytycznych Wójta Gminy dla jednostek organizacyjnych gminy oraz referatów Urzędu Gminy w sprawie określenia proponowanych zadań do projektu budżetu gminy.

§ 3

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały, a także o obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej oraz subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4

Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy projekt budżetu wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 5

Projekt budżetu opracowywany jest w formie projektu uchwały budżetowej oraz załączników do tej uchwały i określa:

1. prognozowane dochody gminy według ważniejszych źródeł w ramach poszczególnych działów klasyfikacji budżetowej
2. wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących jednostek budżetowych, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
 - wydatków związanych z realizacją statutowych zadań jednostek
 - dotacji na zadania bieżące
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi w części związanej z realizacją zadań gminy
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym
 - obsługę długu
 - b) wydatków majątkowych, do których zalicza się:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł w części związanej z realizacją zadań gminy,

- zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy.
 4. Przychody i rozchody budżetu gminy
 5. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych
 6. Plany dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych
 7. Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych
 8. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych
 9. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami
 10. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
 11. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
 12. Kwotę rezerwy ogólnej i rezerw celowych

§ 6

Uchwała budżetowa może zawierać upoważnienia dla Wójta Gminy:

1. zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych
2. dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień planowanych wydatków między działami klasyfikacji budżetowej
3. zaciągania długu oraz spłat zobowiązań gminy
4. udzielania pożyczek do określonej wysokości
5. inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy

§ 7

Uchwała budżetowa może określać:

1. kwotę rezerw celowych na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu gminy
 2. kwotę rezerw na wydatki związane z realizacją programów finansowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych
 3. rezerwy celowe określone przez odrębne ustawy
- Suma rezerw celowych nie może przekroczyć 5% wydatków budżetowych gminy.

§ 8

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Wójt Gminy przedkłada:
 - Radzie Gminy
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy przed uchwaleniem budżetu.

§ 9

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Podległe jednostki przekazują Wójtowi projekty planów finansowych w terminie 30 dni od otrzymania informacji określonych w pkt 1, jednak nie później niż do 20 grudnia.

§ 10

1. Projekt budżetu gminy przekazany zostaje do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Gminy.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia na których analizują oraz przedstawiają swoje wnioski do projektu budżetu.
3. Komisja Budżetu, Finansów i Gospodarki Gminy po zapoznaniu się z opiniami pozostałych Komisji przedstawia Radzie Gminy na sesji opinię dotyczącą projektu budżetu.
4. Przewodniczący Rady Gminy po konsultacji z Wójtem, wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 11

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed końcem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedłożony Radzie Gminy.
3. Bez zgody Wójta, Rada Gminy nie może wprowadzać w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetowego.

§ 12

Traci moc uchwała Rady Gminy Psary Nr XLVIII/362/2006 z dnia 27 października 2006r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Psary oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy Psary
/-/ Jacenty Kubica

