

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PSARY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program dotyczy współpracy gminy Psary z podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych i niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych a w szczególności z:

a) fundacjami

b) stowarzyszeniami

c) innymi podmiotami prowadzącymi działalność nienastawioną na osiągnięcie zysku, określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn zm.).

2. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy gminy Psary z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

działalności pożytku publicznego – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,

organizacji pozarządowej – należy rozumieć przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,

programie – należy rozumieć przez to Program współpracy gminy Psary z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011,

dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,

środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,

gminie – rozumie się przez to Gminę Psary,

urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Psarach,

otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy

małych dotacjach – rozumie się przez to zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom w trybie określonym w art. 19 a ustawy.

3. Głównymi podmiotami realizującymi ze strony Gminy określoną powyżej współpracę, będą w 2011 roku :

- a) Rada Gminy Psary i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- b) Wójt Gminy, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy,
- c) Komisje konkursowe, w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym.

4. Program obejmuje współpracę organów gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Psary w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2011 roku.

5. Program określa cel główny i cele szczegółowe oraz priorytetowe zadania publiczne w gminie, a ponadto zawiera:

- zasady i formy współpracy z organizacjami,
- zakres przedmiotowy współpracy,
- wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

oraz wskazuje:

- sposoby realizacji programu i sposoby jego oceny,

a także określa :

- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Program powstał na podstawie zrealizowanych programów współpracy z organizacjami w poprzednich latach oraz w oparciu o indywidualne wnioski organizacji składane na przestrzeni 2009 - 2010 r. i został skonsultowany w sposób zgodny z uchwałą Nr XLVIII/381/2010 Rady Gminy Psary z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 1, poz. 26 z dnia 3.01.2011 r.). Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji Programu opublikowano w dniu 18.01.2011 r. na stronie internetowej gminy Psary www.psary.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Psary ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary, a konsultacje zostały przeprowadzone w dniu 26.01.2011 r.

W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło 5 wniosków, z czego uwzględniono 3 wnioski, a 2 odrzucono.

§ 3. Cele Programu

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem

gminy a organizacjami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe :

- 1) aktywizacja społeczności lokalnych,
- 2) wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym,
- 3) rozpoznawanie potrzeb społecznych,
- 4) włączanie w realizację gminnych zadań różnych organizacji,
- 5) zwiększenie efektywności zarządzania gminą poprzez częściową redystrybucję środków publicznych,
- 6) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 7) wzmocnienie potencjału i promocja działalności organizacji,
- 8) pobudzanie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

§ 4. Zasady i formy współpracy z organizacjami oraz sposób realizacji Programu

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności :

- zasada pomocniczości oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami organizacji i wspólnoty samorządowej,
- zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i nie narzucają sobie wzajemnie zadań,
- zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- zasada uczciwej konkurencji to równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
- zasada jawności rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur i ich upublicznienie.

2. Współpraca z organizacjami realizowana będzie w formach :

- 1) współpracy finansowej,
- 2) współpracy pozafinansowej.
3. Współpraca finansowa realizowana będzie przez zlecanie organizacjom wykonania zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert oraz w ramach małych dotacji.
4. Współpraca finansowa może być również realizowana w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach ustawowych oraz w trybie i według szczegółowych kryteriów oceny wniosków ustalonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
5. Współpraca finansowa może przybierać jedną z następujących form:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
6. Współpraca pozafinansowa będzie realizowana poprzez:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu, w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach ubiegania się o środki finansowe zewnętrzne na wspieranie działalności,
 - 3) umożliwienie wnoszenia wniosków do gminnych projektów programów społecznych i gospodarczych oraz konsultowanie ich projektów w zakresie mieszczącym się w statutowym zakresie działalności organizacji, rozpatrywanie wniosków i informowanie organizacji o sposobie ich rozpatrzenia,
 - 4) udostępnienie pomieszczeń w budynkach komunalnych na organizowanie posiedzeń organizacji i spotkań otwartych z mieszkańcami poświęconych realizacji zadań statutowych organizacji,
 - 5) ogłaszanie na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o podejmowanej współpracy, jej zakresie i formach,
 - 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji,
 - 7) promocja działalności organizacji poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu oraz w miesięczniku – Głos Gminy Psary (na indywidualny wniosek organizacji),
 - 8) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje posiadające status organizacji pożytku publicznego,
 - 9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz udzielanie pomocy organizacyjnej i technicznej dla działających wspólnych zespołów,
 - 10) w innych formach, po rozpatrzeniu indywidualnych wniosków uprawnionych podmiotów.

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań gminy Psary realizowanych na podstawie niniejszego Programu należą zadania w zakresie:
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Rada Gminy może wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji.

§ 7. Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu

1. Rada Gminy Psary uchwalając budżet Gminy określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, co wytycza finansowy zakres współpracy.
2. Środki finansowe na realizację Programu przeznacza się :
 - na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert - minimum 80 % planowanej kwoty,
 - na realizację małych dotacji - maksymalnie 20 % planowanej kwoty.
3. Środki finansowe na realizację konkretnych zadań publicznych będą przyznawane uprawnionym organizacjom w formie dotacji.
4. Dotacje, o których mowa wyżej nie mogą być wykorzystywane na :
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - zakup gruntów, budynków, lokali,
 - odsetki od kredytów i pożyczek,
 - pokrycie strat i długów,
 - działalność gospodarczą organizacji,
 - działalność organizacji pozarządowej (koszty związane z utrzymaniem biura, koszty osobowe zarządu i członków organizacji, w tym umowy cywilno-prawne).
5. Wszystkie koszty pozostające w bezpośrednim związku z realizacją zadania, przeznaczone na jego wykonanie są kosztami kwalifikowanymi i mogą zostać sfinansowane z dotacji.

§ 8. Sposób oceny realizacji Programu

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2011 Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy Psary w terminie do 30 kwietnia 2012 r.
2. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu zawiera:
 - liczbę otwartych konkursów ofert,
 - liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego, w tym zawartych w ramach małych dotacji,
 - liczbę umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione) wraz z uzasadnieniem,
 - liczbę umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - wysokość środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Oferty złożone do otwartego konkursu ofert rozpatruje Komisja Konkursowa, której skład imienny określa Wójt Gminy Psary w drodze Zarządzenia.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.
3. Komisja Konkursowa powoływana jest w składzie 4 osób.
4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 osoby.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani osoby w jakikolwiek sposób związane z taką organizacją.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
8. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
9. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się

wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- 3) dokonuje otwarcia ofert,
- 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie,
- 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

11. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji,
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 8) podpisy członków komisji.

12. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiana jest przez przewodniczącego Komisji Wójtowi Gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru i podejmuje decyzję o wysokości dotacji.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Program współpracy dotyczy tych organizacji, które obejmują swą działalnością teren Gminy Psary oraz spełniają warunki określone w ustawie.
2. Zmiany w niniejszym Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Psary.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.