

**Uchwała Nr III/14/2014**  
**Rady Gminy Psary**  
**z dnia 18 grudnia 2014 roku**

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy gminy Psary  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

Na podstawie : art.7 ust.1 pkt.19 i art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.) oraz art.5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami)

**RADA GMINY PSARY**  
**Uchwała :**

§ 1

Przyjąć Program współpracy gminy Psary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy Psary**  
**/-/ Jacenty Kubica**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PSARY Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2015**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

I. Program dotyczy współpracy gminy Psary z podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych i niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych a w szczególności z:

- a) fundacjami
- b) stowarzyszeniami
- c) innymi podmiotami prowadzącymi działalność nienastawioną na osiągnięcie zysku, określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn zm.).

II. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy gminy Psary z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

**ustawie** – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

**działalności pożytku publicznego** – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,

**organizacji pozarządowej** – należy rozumieć przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,

**programie** – należy rozumieć przez to Program współpracy gminy Psary z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015,

**dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,

**środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,

**gminie** – rozumie się przez to Gminę Psary,

**urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Psarach,

**otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy

**małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom w trybie określonym w art. 19 a ustawy.

- a) Rada Gminy Psary i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- b) Wójt Gminy, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy,

c) Komisje konkursowe, w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym.

4. Program obejmuje współpracę organów gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Psary w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2015 roku i będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

5. Program określa cel główny i cele szczegółowe oraz priorytetowe zadania publiczne w gminie, a ponadto zawiera:

- ⌚ zasady i formy współpracy z organizacjami,
- ⌚ zakres przedmiotowy współpracy,
- ⌚ wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

oraz wskazuje:

- ⌚ sposoby realizacji programu i sposoby jego oceny,

a także określa :

- ⌚ tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## § 2

### Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Program powstał na podstawie zrealizowanych programów współpracy z organizacjami w poprzednich latach i został skonsultowany w sposób zgodny z uchwałą Nr XLVIII/381/2010 Rady Gminy Psary z dnia 28 października 2010r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 1, poz.26 z dnia 03.01.2011r.). Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji Programu opublikowano w dniu 19.11.2014 roku na stronie internetowej gminy Psary [www.psary.pl](http://www.psary.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Psary ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary, a konsultacje zostały przeprowadzone w dniu 01.12.2014r.

## § 3

### Cele Programu

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy a organizacjami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Cele szczegółowe :
  - a) aktywizacja społeczności lokalnych,
  - b) wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym,
  - c) rozpoznawanie potrzeb społecznych,

- d) włączanie w realizację gminnych zadań różnych organizacji,
- e) zwiększenie efektywności zarządzania gminą poprzez częściową redystrybucję środków publicznych,
- f) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- g) wzmocnienie potencjału i promocja działalności organizacji,
- h) pobudzanie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

#### **§ 4**

##### **Zasady i formy współpracy z organizacjami oraz sposób realizacji Programu**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności :

- ⌚ zasada pomocniczości oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami organizacji i wspólnoty samorządowej,
- ⌚ zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i nie narzucają sobie wzajemnie zadań,
- ⌚ zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- ⌚ zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- ⌚ zasada uczciwej konkurencji to równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
- ⌚ zasada jawności rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur i ich upublicznienie.

2. Współpraca z organizacjami realizowana będzie w formach :

- a) współpracy finansowej,
- b) współpracy pozafinansowej.

3. Współpraca finansowa realizowana będzie przez zlecanie organizacjom wykonania zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert oraz w ramach małych dotacji.

4. Współpraca finansowa może być również realizowana w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach ustawowych oraz w trybie i według szczegółowych kryteriów oceny wniosków ustalonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

5. Współpraca finansowa może przybierać jedną z następujących form:

- a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

6. Współpraca poza finansowa będzie realizowana poprzez:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu, w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach ubiegania się o środki finansowe zewnętrzne na wspieranie działalności,
- 3) umożliwienie wnoszenia wniosków do gminnych projektów programów społecznych i gospodarczych oraz konsultowanie ich projektów w zakresie mieszczącym się w statutowym zakresie działalności organizacji, rozpatrywanie wniosków i informowanie organizacji o sposobie ich rozpatrzenia,
- 4) ogłaszanie na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji o podejmowanej współpracy, jej zakresie i formach,
- 5) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji,
- 6) promocja działalności organizacji poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu oraz w miesięczniku – Głos Gminy Psary (na indywidualny wniosek organizacji),
- 7) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje posiadające status organizacji pożytku publicznego,
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz udzielanie pomocy organizacyjnej i technicznej dla działających wspólnych zespołów,
- 9) w innych formach, po rozpatrzeniu indywidualnych wniosków uprawnionych podmiotów.

## **§ 5**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

- 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.
- 2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

## **§ 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

- 1. Do priorytetowych zadań gminy Psary realizowanych na podstawie niniejszego Programu należą zadania w zakresie:
  - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Rada Gminy może wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji.

## **§ 7**

### **Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu**

1. Rada Gminy Psary uchwalając budżet Gminy określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, co wytycza finansowy zakres współpracy.
2. Środki finansowe na realizację Programu przeznaczają się :
  - na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert - minimum 80 % planowanej kwoty,
  - na realizację małych dotacji - maksymalnie 20 % planowanej kwoty.
3. Środki finansowe na realizację konkretnych zadań publicznych będą przyznawane uprawnionym organizacjom w formie dotacji.
4. Dotacje, o których mowa wyżej nie mogą być wykorzystywane na :
  - ⌚ zadania i zakupy inwestycyjne,
  - ⌚ zakup gruntów, budynków, lokali,
  - ⌚ odsetki od kredytów i pożyczek,
  - ⌚ pokrycie strat i długów,
  - ⌚ działalność gospodarczą organizacji,
  - ⌚ działalność organizacji pozarządowej (koszty związane z utrzymaniem biura, koszty osobowe zarządu i członków organizacji, w tym umowy cywilno-prawne).
5. Wszystkie koszty pozostające w bezpośrednim związku z realizacją zadania, przeznaczone na jego wykonanie są kosztami kwalifikowanymi i mogą zostać sfinansowane z dotacji.

## **§ 8**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2015 Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy Psary w terminie do 30 kwietnia 2016r.
2. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu zawiera:
  - ⌚ liczbę otwartych konkursów ofert,
  - ⌚ liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - ⌚ liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego, w tym zawartych w ramach małych dotacji,
  - ⌚ liczbę umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione) wraz z uzasadnieniem,

- ⌚ liczbę umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- ⌚ wysokość środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- ⌚ wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- ⌚ wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

## § 9

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Oferty złożone do otwartego konkursu ofert rozpatruje Komisja Konkursowa, której skład imienny określa Wójt Gminy Psary w drodze Zarządzenia.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.
3. Komisja Konkursowa powoływana jest w składzie 4 osób.
4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 osoby.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani osoby w jakikolwiek sposób związane z taką organizacją.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
8. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
9. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
  - 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
  - 3) dokonuje otwarcia ofert,
  - 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
  - 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie,
  - 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

11. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji,
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 8) podpisy członków komisji.

12. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu przedstawiana jest przez przewodniczącego Komisji Wójtowi Gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru i podejmuje decyzję o wysokości dotacji.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Program współpracy dotyczy tych organizacji, które obejmują swą działalnością teren Gminy Psary oraz spełniają warunki określone w ustawie.
2. Zmiany w niniejszym Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Psary.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.